कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र नागरिक अनुगमन

फ्रिडम फोरस

नेपालमा जवाफङिहितासम्बन्धी कार्यक्रम
सम्पादन/लेखन
तारानाथ दासहाल

लेखन-अनुवाद
सामाजिक लाभदायिक
सरोज कामले
एकसर वांगक
अश्विन भवानी

छपाइ आवश्यकता
टी एन धिमीरे

विषय : धन्यवाद
आई.वी.पी.(इंद्रेंदुर हैट बनेट पार्टनरसिप) र
विवेक रामकुमार

कृति : कार्यसम्पादक मूल्यांकन र नागरिक अनुगमन
प्रकाशक : नेपालमा जवाफर विहारसम्बन्धी कार्यक्रम
(PRAN), विश्व बैंक काठमाडौंका लागि
फ़ोरम, थापायणी, काठमाडौं

प्रकाशन संस्थापित : २०६८ चैत १५
संस्करण : पहिलो
प्रकाशनसिद्धांत : १०००
चित्र : उमेश चन्द्र अधिकारी
डिजाइन : महेशवर पुनाल
कृतज्ञता

पुस्तिकाले नेपालमा सामाजिक जवाफदेहिताको प्रवर्तनमा सक्रिय हुन खोजिरहेका नागरिक समाजका संघ-संस्थालाई बजेट अनुगमन सम्बन्धी विवरणामा काम गर्न केही ज्ञान र रचनात्मक दृष्टिकोण ज्ञानकारी लिएर धेर प्रेरण प्रदान गर्न सङ्केत पुनःनेपाल भने विवास लिएको छ। विवरण बैठको नेपाल कार्यलयमा रहेको नेपाल जवाफदेहितातसम्बन्धी कार्यक्रम (PRAN) को सहयोग तथा इन्टरनेसल बजेट प्रोजेक्टको सहभागिता ढाँचा फोरमले यो ल्याउन चार्लेटर वस विवासका पुस्तिका तयार गरेको हो। चार्लेटर पुस्तिकामा नेपालमा सामाजिक उत्तरदेशित अभिवृद्धिका लागि भएका अभियानका केही सफल कथाहरू पनि समावेश गरिएका छन्। बजेट अनुगमन, वार्षिक तथा सेवाको प्रभावकारिता विकास एवं प्रणालीसञ्चालक घटनाको सत्यतथा वाहिर ल्याउन नागरिक तहबाट प्रभावकारी अनुगमन सुरू गर्न यो प्रयास सहयोगी हुने विवास लिएको छ।

विवरण बैठक नेपालका PRAN कार्यक्रम प्रमुख रिचार्ड हर्टने तथा उपप्रमुख अनन्ती थ्रकारीले यो पुस्तिकाको प्रकाशनका लागि प्रदान गर्नुभएको अवसरप्रति उहाँहरूमा हार्डिक कृतज्ञता प्रकट गर्दछ। आफ्नो प्रकाशन Our Money, Our Responsibility को नेपालीमा अनुवाद गरी यो पुस्तिका तयार गरेको अनुमति लिएर आईबीपीका विवेक रामकुमारले पुनःनेपाल भएको प्रकाशनका सहयोग नहुन रो हो त यो कार्य सम्भव थिएन, म विवेक रामकुमार र आईबीपीप्रति फल पनि हार्डिक धन्यवाद ज्ञाप गर्दछ। अनुवाद, सम्पादन तथा पुनर्लेखनको गहन जिम्मेवारी पूरा गरिन्दृढ़नै मित्र सौम्नश्च लम्बिश्नै तथा नेपाली घटनाकोहरू अन्य केही सफलताका कथाहरू तयार गरिन्दृढ़नै मित्र एकराज पाठकप्रति पनि मुराँगुरी धन्यवाद प्रकट गर्दछ। यसैगरी अनुवाद गर्न सहयोग गरिन्दृढ़नै मित्र शरोज काफीहरूलाई
हार्दिक धन्यवाद छ। साथै फ्रिडम फोर्मका कार्यकारी निदेशक कृपया सापकोटा तथा अर्का मित्र अनिरुद्ध न्यौपानेको प्राविक मेहनतको पनि म हार्दिक प्रशंसा गर्दछु। यसैली, पुरुषकालमा आकर्षक बनाउन चित्र बनाउने मित्र उमेशचन्द्र अधिकारी, साजसज्जा तथा डिजाइन गरिन्नुहुने मित्र महेश्वर फुल्माल एवं छपाई कार्य व्यवस्थापन गर्नुहुने मित्र टीएन चिमिरेलाई पनि हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

ताराजाधू द्राहाल
अध्यक्ष
फ्रिडम फोर्म
विषयसूची

विषय प्रवेश ................................................................. ७

१. बजेट: कार्यसम्पादन मूल्यांकन र अनुमान ........................................ ११
   क. कार्यसम्पादन सूचकांक र कार्यसम्पादन लक्ष्य .................................. १३
   ख. कार्यक्षमता मूल्यांकन ............................................................... १६
   ग. उपभोक्ता सन्नुस्ति सम्भव्यता प्रयोग ...................................... १८
   च. कार्यसम्पादन गुणास्तर लेखापोषण ........................................ २१

२. बजेटको प्रभाव मापन नये नागरिक समाजका सफल प्रयासको घटना
   अध्ययन ................................................................. २३
   क. भारतमा पवित्र अफेयर्स सेंटरले सिटिजन रिपोर्ट
      कार्ड बनाउँछ ................................................................. २४
      • परिचय ................................................................. २४
      • विधि र पद्धति .......................................................... २६
      • उपलब्धि ................................................................. ३२
   ख. तान्जानियामा हलकीकाजी क्वाड्राटिस्ट्रारा पिमा
      कार्डको प्रयोग ................................................................. ३५
      • परिचय ................................................................. ३५
      • विधि ................................................................. ३७
      • नतिजा ................................................................. ४३

३. बजेटको प्रभाव मूल्यांकनका अन्य सफल अभियान .................... ४५
   क. कोर्डिनार्डो निष्पादन उपभोक्ता सन्नुस्ति सम्भव्यता
निकारागुवाका सामुद्रिक ओखी राहतको प्रभाव मापन .......................... ४७
ख. एसोसिएशन डि इन्फ्रेंट्रोस ए. स्टडिओज सोसिएटी (एसिज) द्वारा
प्राथमिकता शिक्षा भएको खर्च छानिन ....................................................... ४९

४. सामाजिक उत्तरदायित्वका लागि नेपाली नागरिक संस्थाबाट
भएका केही प्रयास ............................................................................. ४५
क. सुन्ने वडपत्रले सजिलो बनाउ  ......................................................... ५०

५. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अनुमतिका उपाय ........................................... ५५

६. सम्बन्ध  .................................................................................................. ६१
বন্ধন নির্মাণ এবং কার্যান্তর সরকারকে প্রমুখ কাম হো। বন্ধন সরকারকে আধিক নীতি ফলকানুনে দস্তাবেজ হো। সরকারের মুলাকাতে বর্ণনা এবং জনাবদী বিভাগের কার্যক্রম নিএ কর্তৃ নিষিদ্ধ করার জন্য বন্ধন জনাবদী নিষিদ্ধ বলে এক প্রতিবিধিক হন। সরকারের গাঁথ খর্চ এবং খর্চ ধানে স্রোত তম অনুমান না বহন করবে হো। নাগরিকের সরকারের লাগি কর, শুধুমাত্র হয় দস্তাবেজার্ফ আবার খর্চ জুড়ে আলোচনা। সরসরি জুড়ে তথ্য সরকারের বেঝকে অধিন অধিন বন্ধ করতে। তাসোলে বন্ধন আম সরকারের কিষ্ঠ্য হো।

বিশ্বাসযোগ্যতার প্রমাণ হেন হো ভাবে বন্ধনকে সম্বন্ধন নাগরিক চাইলে আমরা কর্তৃ নিকট বহুদিন পুরো ছন। খাসমার বন্ধনকে বিপর্যয়কর নাগরিক সহায়তার ব্রডাইন বন্ধনের তারী, তত্ত্বাবধান এবং কার্যান্তর তথ্য খর্চ কর্তৃ নিষিদ্ধ পদ্ধতি এবং তথ্যের সরকার নিষিদ্ধ জনসাধারণ বিভিন্ন চরণহৃদয় নাগরিকের প্রাক্লান্তার লাগি বিশ্বব্যাপী ভেন সহায়তা করবে খর্চ বদন ছন। লাগি সহায়তার লাগি বন্ধনভাবে বন্ধনের সম্বন্ধের পুরো আবাহ্য হন মাত্র সরকারী নাগরিকের তথ্য বেঝতে নাগরিক সমাজকে সরকারকে প্রায়সম্পর্ক কিষ্ঠ্য বন্ধনের ছন।

বন্ধনের প্রতিকূল এবং প্রতিকূল বিভাগের লাগি নাগরিক সমাজকে সরগত এবং সরকারী বর্ণসভাকে অঙ্গীকারিতার করার কার্যক্রম নিএ কর্তৃ নিষিদ্ধ করার তথ্য উপর দান যেহেতু বন্ধন লাগি দাবী সংশোধন পন সফল হবে উদাহরণ প্রশস্ত ছন।

তারা, নেপাল বা আমি পর্ব বন্ধন তত্ত্বাবধানে সম্পদবাদ বন্ধন পারিত গোন প্রক্রিয়া, উল্লেখিত যুক্তি হাসিগর কর নেপালকে তথ্য নিষিদ্ধ এবং নাগরিক বন্ধন প্রক্রিয়ায় নাগরিক অনুমতি নষ্ট এবং প্রভাবিত হন সকলের ছন। সরকারের বর্ণসম্পর্ক জনতাকে পাশা পাশতো স্বচ্ছালে খর্চ গোন মানসিকতার আমি হেঁটকে
ছেন। সরকার, সংসদ ও লেখাপত্রের গর্ভে নিকায়া ও প্রাক্তন সরকারের সম্ভাব্যা ও অসম্ভাব্যায় পথের চারি দিক হতে গেরে ছেন।

তবে, বেজেতের সন্দ্বন্ধমাত্রার নিমিত্ত একটি নাগরিক পাল অভিযানটি রুম্ভাবে আদান কর্তা ছাড়ানু পর খাঁচা ছেন। যারা সাধারণ নাগরিক সংস্থার কর্তৃত্ব বিকাশ ও সক্রিয়তা পরিত্যাগ ছেন তারা আবার ছেন।

বেজে নিম্নবা সন্ত্রমার খাসগার স্থানীয তহবিল বিকাশ অথবা নাগরিক ছাড়ার তথ্য অভিযানের দল ও তারা বালকদের ভূমিকা রহন গেরে ছেন। কর্মজীবনের দুর্ঘট নির্ধারণ আরো বাড়িয়ে মহাসাগর, চেম্বরের অক্ষ কম্যুলগায়ন নিজী ক্ষেত্রকে সংবাদসংস্থার প্রতিনিধিদের সক্রিয়তা ও প্রভাব প্রদর্শন গেরে ছেন।

ঠাকুরের চাহিদা কার্যক্রমগত এই বেজে ছাড়া তার হোটেল র্চায়কার নরমহুর্ত একটি কার্যক্রম অনুরূপ নে ছিল ভাই এক্ষেত্রে নাগরিক চাহিদা জন্য ছেন।

বেজেতের উল্লেখিত মর্যাদা নিয়ন্ত্রিত কার্যক্রমটি নয় ছিল ভাই এবং অন্যান্য নে ছিল তখন শেষ ভাই কি ভাই ছিল ভাই গর্ভে প্রক্রিয়াম অপারেশন ও সেবায়চরিতার কার্য হিসেবে এড়ি অনুমতি দিয়ে তারা বেজেতের কার্যক্রম কর্তৃপক্ষে ধন ও প্রামাণ্য হিসেবে ফুটাইয়ে নির্দিষ্ট নিজস্ব প্রভাবকর্তাত মূল্যায়ন ও লেখাপত্রের মজার বাঙালি গর্ভাবৃত্তী ছিল মাত্র ছেন?

জন্ম অনুমতি প্রতিম সার্কার রাখা সংস্থা নাগরিক সংস্থার আবার ছেন।

বেজে নির্কাতা ও সার্ভিটিক সম্পত্তি হবার ধারণার সার্ভিটিক হিতমায়া সম্প্রসারণ গর্ভে ছিল অধিকারীহুগলী উচ্চমায়া ব্যাংক নাগরিক সংস্থার কেহী মহামায়া ক্ষেত্রের প্রাক্তন হাতে মানুষ গর্ভ ও রাজস্থানে অপরূপ যুদ্ধ হাতিয়া গর্ভে প্রথম সার্তক সহযোগ প্রদান গর্ভ সংমত। বেজে অনুমতিগ্রহণ প্রক্রিয়ামার্গ বেজেতের নিয়ম চরণমা সহায়তা জনাবী সার্ভিটিক ব্যবস্থাপন বিষয়ে অনুগমন সদন
সরকার, সংসদ, মহালেখা পরিষদ ও অভিযাত্রী দুরুপযোগ অনুমোদন আয়োগজস্তা নিকায় উনিহরুকে সফলতাকে লাগী নাগরিকের সাকার্যমূলক যোগদান পান হুম সক্ষম।

সর্বোপরি জনতাকে ব্যাপারিক হিত হুনি কার্যক্রম র যোগানো রাজ্যকে সীমিত স্থান বিনিয়োগ গড় পান নির্দেশ নাগরিক সংঘ-সংঘালি সরকারালাই সহযোগ গড় সক্ষম। ঘেরাইয়া কার্যক্রম র ব্যোমক নির্দেশ প্রাথমিক রাজনৈতিক দল, পুথিচালা সম্প্রদায় র সাংসদ হ্রাস তথ্য বিকাস র অঝ প্রশাসনিক কর্মচারীরুক মাজ বোতাম রহে আইকন সন্ত্রাস তললো তহকো জনতাকে পক্ষী নাগরিক সরকারালাই যোগ অনুমোদন নাগরিক সরকারালাই প্রথম উল্লেখিত যোগদান পান সক্ষম।

ল্যাপসাইনি, ব্যোমক তোল পরিণাম প্রাপ্ত গেরুকা লাগী সরকারালাই উত্তরদায়ি বনায়াকিম পান নাগরিক সংঘালি সাধন নির্দেশ নির্দেশ নির্দেশ গড় সক্ষম।

নাগরিক সংঘ-সংঘালি ব্যোমকের জানকারি র প্রাথমিক বারে সর্ব বত্বে জনতালাই সুস্থ গাড়ানে অধিবাসন চলাচল সর্বসাধারণলাই উনিহরুকে নাম রাজ্যে বনাইক নির্দেশ কার্যক্রম মাফিত লাভ প্রাপ্ত গড় পান সহযোগ পুঁথিয়া সক্ষম।

ল্যাপসাইনি ও নাগরিক সম্প্রদায়লাই যোগ প্রাথমিক পুথি সংরক্ষণ র উত্তর প্রাপ্ত গেরুকা সরকারালাই জাতিহীন বনায়ান হিকে বনায়াকে লাগী কেহী জন্ম র সীম প্রাপ্ত গড় সহযোগ পুঁথিয়ানে উদ্দুপ্যন্ত যোগ প্রাথমিক গেরুকা হো।

সরকারী খাতক্রম নাগরিক অনুমোদন পদ্ধতিলাই সুপুরুষ গাড়ানে অধিবাসন মিশ্রসাধারণ রূপরা সংঘ দ ইন্টারনেশনাল ব্যোমক প্রোজেক্ট’ কা লাগী বিকেল রামচূরালে তার গড় মাটো হকো পেসা হকো জিমিজার (আড় মানুষ ও আড় রিপোর্টসিঙ্গলটি) নামক সহযোগী প্রশাসন অস্তিত্ব যে পুরাণকা তার গেরুকা হো। যে পুরাণকাম ব্যোমক লিয়োকা লক্ষ হাসিল গড় সক্ষম। এক্ষে সভায় অন্তর্নিহুকে প্রিয়কারী কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন তথ্য অনুযায়ী কগামে বিষয়া নীতিসহ কানুনী ব্যবস্থা এবং ব্যবহারিক প্রচারণাকে পান সক্ষম উল্লেখ গেরুকা হো। পুরাণকা সাই পুরাণ মূল্যায়ন প্রত্যাহার র অন্তর্নিহুকে প্রিয়কারী বিভিন্ন প্রকাশ জাতিকারীলাই এমন প্রত্যাহার গেরুকা হো। যে পুরাণকাম মহাবুর প্রকাশ হিকে কর্তৃক সমাপ্ত মূল্যায়ন তথ্য অনুমোদন বিষয়া নাগরিক প্রাথমিক বিশ্বকার বিভিন্ন টার্জিম গেরুকা অনুমোদন কা, ল্যাপসু অনুমোদন।
प्रयोग भएको विधि तथा ल्यसबाट प्राप्त उपलब्धि र प्रभाव बारेमा अध्ययन विवरणहरू उदाहरणका रूपमा प्रस्तुत गर्नु भनिने हो। अर्को महत्त्वपूर्ण पक्ष सो विषयमा नागरिक अनुगमन तथा निगरानीको कार्य गर्न सहयोग पुम्ने व्यवहारिक उपायहरू भनिने यहाँ समेट्ने हो। यसै गरी, नेपालमा नागरिकको सेवा प्रवाह गर्ने दाखिल भएका सरकारी निकायहरूको कार्यसम्मान चुरू होस् र ल्यसबाट सामाजिक जवाबदेहिता बढाउन मद्दत पुग्नेछ। भनी नागरिक संस्था प्राप्त प्रतिको पहल्मा अवलग्न मा गरिएको एउटा सफल विषिको बारेमा भनि जानकारी समेटिएको छ।
बजेट: कार्यसम्पादन मूल्यांकन र अनुगमन
মহালেখা পরিকাশকার নেপালকে অন্তর্ভূক্ত সার্হাশ নির্বাচন, ২০৬৩ লে সর্বোচ্চ অনুশীলন লাগায়ত মুলদৃষ্ট সার্হাশ সর্বোচ্চ সার্হাশিক কার্যালয় হর নেপালের সেনা, সাহস প্রার্থী, নেপাল প্রার্থী লাগায়তে সর্বরাপ কার্যালয় কথা অন্তর্ভূক্ত লেখা কানুন দ্বারা নির্দেশিত তরিকাধীন মিত্রপ্রিয়তা, কার্যলিঙ্গ, প্রভাবকারী ও অন্তর্ভূক্ত সমন্বয় নিয়ে গিয়ে লেখাপাঠকরণ হুঁ ব্যবস্থা ছ।

সরকারী কার্যালয় হর সেবা প্রোগাঙ্গ দেশ ও কার্যক্রম আর্থিক এবং সার্হাশ দেশ দিয়ে প্রোগাঙ্গ অনুসারি মিত্রপ্রিয়তা, কার্যলিঙ্গ প্রভাবকারী ল্যানার ধর্মীয় সার্হাশ এবং প্রভাবকারী তাঁর পরিশীলন দেখার প্রোগাঙ্গ দেশ ও বাজার কার্যক্রম সহ প্রোগাঙ্গ অনুসারি মিত্রপ্রিয়তা প্রোগাঙ্গ দেশ এবং অন্তর্ভূক্ত সার্হাশ সর্বরাপ কার্যলিঙ্গ প্রভাবকারী তাঁর পরিশীলন দেখার প্রোগাঙ্গ অনুসারি মিত্রপ্রিয়তা প্রোগাঙ্গ দেশ এবং অন্তর্ভূক্ত সার্হাশ সর্বরাপ কার্যলিঙ্গ প্রভাবকারী তাঁর পরিশীলন দেখার প্রোগাঙ্গ অনুসারি মিত্রপ্রিয়তা প্রোগাঙ্গ দেশ 

দু'র্ভাব্য অবিস্তার কার্যনির্বাহী দেশের আস্ত্রো বাজাতকে ধৃত প্রবণ গরে প্রাণালীকৃত সখ্যায় লেখা ছুদ্ধন। তা দেশের এইরূপ সর্বকারী প্রতিবেদনের অনুসারি বাজাত সহ তাঁদের সার্হাশ ভাগ-নম্বর এসার প্রাণালী বাজাত ছুদ্ধন এবং লেখাপাঠকরণ প্রতিবেদনে সরকারী নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক নির্দেশিত বিতর্ক 

১২
पालना गर्ने-नगरखोज जिथि गर्न। तर, यी कागजातले साधारणतया सरकारी खर्चको नतिजा परीक्षण गर्नेमा।

बजेटको प्रभाव मापन र मूल्यांकन गर्न विभिन्न फरकफरक छ र। तल प्रस्तुत चार तरिकाबाट सरकारले बजेटको प्रभाव मापन र मूल्यांकन गर्न सक्छ।

क. कार्यसम्पादन सूचकाङ्क र कार्यसम्पादन लक्ष्य

विशेष कार्यसम्पादन लक्ष्य समेत गैरवित्तीय कार्यसम्पादन तथ्याङ्क समावेश भएको बजेटको कार्यसम्पादन लागि कार्यसम्पादन बजेट र नतिजामूँगी बजेट भनिन्छ। बजेटको कार्यसम्पादन उपलब्धिको लक्ष्य निर्धारण गरेका देशले तिनीहरूका कागजात र सम्भवित रणनीति र कार्यसम्पादन योजनामा ती समावेश गर्न सक्छन्।

नुभावशाली, कोही सरकारले बजेट कार्यसम्पादनमा जिम्मेवार पदाधिकारीले प्रति वेदना दिन सकने र कार्यसम्पादन मापन गर्न सकने नवनाइ उपलब्धिमूलक बजेट अवलोकन गर्न चाहेका देखि निर्णय गर्न सकिन्छ जसले कार्यसम्पादन लक्ष्यको प्रभावकारकतालाई अवमूल्यन्य गर्न सक्छ।

भारतको प्राथमिक शिक्षा विभागको सन् २००५-०६ को कार्यसम्पादन लक्ष्य उदाहरणका लागि यस प्रस्तुत गरिएको छ।

कार्यसम्पादन सूचकाङ्कको विवरण लेखाबाट प्राप्त ठुंठे बातिवाण बक्कै विद्यार नैं लेखाबाट केही अवश्यस्त भएको छ।
<table>
<thead>
<tr>
<th>कार्यक्रम का नाम</th>
<th>उद्देश्य और उपलब्धि</th>
<th>लागत</th>
<th>परिसंचालनकुल कार्यक्रम</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>सभी को स्नातकों, शिक्षा अभियान (सर्व शिक्षा अभियान)</td>
<td>5-18 वर्ष उम्र के लिए सभी बालविद्यालयों का प्राथमिक विद्यालय के स्नातकों को विद्यालय में भर्ती करे। (जसबाट प्राथमिक शिक्षा को पहुँच, भर्ती, रोकाल गुणसर्व सुधार ल्याउने)</td>
<td>’78 अवर्त भारतीय रूपियाँ।</td>
<td>विद्यालय नगर का 89 लाख 30 हजार बालविद्यालय के स्नातकों को विद्यालय भर्ती करें। प्राथमिक तह (कक्षा 1-4) में विद्यालय छात्राओं को सहेज 50 विद्युत पढ़ाने। विद्यालय पुरुषों</td>
</tr>
<tr>
<td>सभी को स्नातकों शिक्षा अभियान (सर्व शिक्षा अभियान)</td>
<td>5-18 वर्ष उम्र के लिए सभी बालविद्यालयों का प्राथमिक विद्यालय के स्नातकों को विद्यालय में भर्ती करे। (जसबाट प्राथमिक शिक्षा को पहुँच, भर्ती, रोकाल गुणसर्व सुधार ल्याउने)</td>
<td>’78 अवर्त भारतीय रूपियाँ।</td>
<td>ह. निर्माणसुझन मुखदानी को व्यवस्था अ. स्वीकृति आ. तयारी इ. निर्माणसुझन च. श्रीचालन निर्माण अ. स्वीकृति आ. तयारी इ. निर्माणसुझन गुणसर्वीय शिक्षा</td>
</tr>
<tr>
<td>विद्युत</td>
<td>प्राथमिक विद्यालय के स्नातकों को विद्यालय में भर्ती करें।</td>
<td>’33.85 अवर्त भारतीय रूपियाँ।</td>
<td>प्राथमिकता विद्यालय का 31 करोड़ 20 लाख बालविद्यालयों खानाको नियमित प्रारंभन</td>
</tr>
</tbody>
</table>
कहिलेकाहि सरकारलाई कार्यसम्पादको सही मापन वा नीतिमत उपलब्धि हसिल गर्न लक्ष्य निर्धारणमा गाढो पर्छ। उदाहरणका लागि, अन्य नियामकहरू सहयोगी सेवा दिने निकाय जस्तै अर्थ विभागले शिक्षा विभागले तयार गरेउनस् कार्यसम्पादन मापन तयार नगर्न सक्छ।

कार्यसम्पादन सूचकाङ्कको निर्माण सेवाबाट प्राप्त हुने नलिगामा नभए प्रदान गरिने सेवामा कौन्त्रित भारा ह्याका हुन्छ। यो नै सबै सरकारले गर्नै एउटा गलती हो। उदाहरणका लागि, जुनै नियामकले लक्षित नीतिको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न सूचकाङ्क (जस्तै, मातृ ज्ञानुदर घटाउने) बनाउनुको सादो नीति निम्नाङ्कना लागि आयोजना गर्न लागिएका योजनालाई कार्यसम्पादन सूचकाङ्कमा राख्नेलाई सक्छ।

सरकारी नियामकहरूले साजिशेति मापन गर्न नसकिएको सूचकाङ्क पनि बनाउन सक्छन्। उदाहरणका लागि, एउटा नियामकले 50 वटामा नयाँ बस रुट चलाउने र ती रूटका लागि 200 वटामा नयाँ बस खरिद गर्न लक्ष्य रास्तुपर्नेमा आफ्नो कार्यसम्पादन मापनमा देशमा सर्वोच्चर्क सहरी वातावरण सेवा दिने लक्ष्य राख्न सक्छ।

बजेटमा समावेस कार्यसम्पादन सूचकाङ्कले सरकारले का प्राप्त गर्न खोजेको हो स्पष्ट देखाउनु पर्छ। र, वास्तविकतामा का प्राप्त गर्न खोजिएको हो अनुगमनकर्तालाई त्यो पनि प्रस्तु नुनको। कार्यको अनिमा दिने प्रतिवेदन वा सम्बन्धित कार्यवर्गको कार्यसम्पादन लक्ष्यलाई वास्तविक निर्जाहस्न क्रयापर्न।

**कार्यसम्पादन सूचकाङ्कमा बुझी**

कार्यसम्पादन सूचकाङ्कको गरिएको काम (Input) (जस्तै, अस्पतालमा आवश्यक पनि कर्मचारीको सड़क्का) वा प्राप्त उपकार (Output) (जस्तै, उच्चार सेवा पाउनेहरू स्वास्थ्यको सड़क्का) मा ध्यान कौन्त्रित गरिएको। धेरै कुराले प्रभाव पनि र यहाँ लाग्नेमा साजिशको वास्तविक प्राप्ति मापन गर्न कठिन भए पनि उपकारलाई सम्बन्धित गर्न स्वास्थ्यको सूचकाङ्क (सबै, एउका एउका सूचकाङ्कमा कभी) वा कार्यक्रमको दक्षता (जस्तै, प्रति विरामी भएको खर्च) हुन सक्छन्।

कार्यसम्पादन मापनको उपदेशक प्रबाहि गर्न प्राप्त: स्मार्ट (SMART) प्रणालीको उपयोग गरिएको। यो प्रणालीअनुसार कार्यसम्पादन सूचकाङ्कमा तलका विभय समेटिएको हुनुपर्न:
ख. कार्यक्षमता मूल्यांकन

केही निकालकर कार्यक्षमता मूल्यांकन विधि प्रयोग गरी आत्मक रीति कार्यक्षमतानि अनुमान गरिएको पाइएको जस्तै, प्रशासन वा कर्मचारीको लागि कुल खर्चबाट मात्र। ती सुचिकाइक विशेष समयको नतिजा मूल्यांकन वा उससँग निकालका नतिजा संग दाख्ता दक्षता मापनको उपयोगी मापदण्ड बन्दछ।
### কুল বিভাগীয় খরচমাত্র প্রায়োজনিক খরচকে অনুপাত

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>প্রান্তীয় প্রশাসন</td>
<td>6.96%</td>
<td>7.62</td>
<td>9.34</td>
<td>12.62</td>
<td>12.03</td>
<td>12.38</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>প্রান্তীয় সরকার</td>
<td>31.85%</td>
<td>39.32</td>
<td>36.76</td>
<td>40.39</td>
<td>45.63</td>
<td>48.56</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>প্রান্তীয় হুকুম</td>
<td>34.49%</td>
<td>34.47</td>
<td>26.48</td>
<td>19.89</td>
<td>20.90</td>
<td>21.92</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>সামুদায়িক সুরক্ষা</td>
<td>10.04%</td>
<td>10.80</td>
<td>11.85</td>
<td>13.71</td>
<td>13.69</td>
<td>13.92</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>শিশুরক্ষণ</td>
<td>35.6%</td>
<td>34.46</td>
<td>53.12</td>
<td>45.94</td>
<td>45.74</td>
<td>45.1%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>স্বাস্থ্য</td>
<td>38.5%</td>
<td>37.74</td>
<td>5.342</td>
<td>4.799</td>
<td>4.574</td>
<td>4.95%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>সামাজিক সেবা</td>
<td>48.0%</td>
<td>4.3</td>
<td>4.82</td>
<td>5.49</td>
<td>5.08</td>
<td>4.36%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>আগাজিড</td>
<td>45.1%</td>
<td>3.88</td>
<td>4.57</td>
<td>4.151</td>
<td>4.45</td>
<td>4.87%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>কার্যকরী মানন্যতা নিয়ন্ত্রণ ও যোগাযোগ</td>
<td>11.33%</td>
<td>12.73</td>
<td>12.27</td>
<td>12.11</td>
<td>12.89</td>
<td>12.36</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>যাতায়াত</td>
<td>18.3%</td>
<td>16.4%</td>
<td>1.13%</td>
<td>2.29%</td>
<td>2.53%</td>
<td>9.7%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>বোধি</td>
<td>18.05%</td>
<td>17.06</td>
<td>18.26</td>
<td>13.33</td>
<td>12.74</td>
<td>12.56</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>স্থানীয় সরকার</td>
<td>9.07%</td>
<td>10.19%</td>
<td>20.37%</td>
<td>26.73%</td>
<td>36.08%</td>
<td>38.68%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>অর্থনৈতিক বিকাশ ও রক্ষণ</td>
<td>15.72%</td>
<td>25.7%</td>
<td>0.02%</td>
<td>14.62%</td>
<td>14.76%</td>
<td>11.14%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>সামরিক ও শিক্ষাবিদ্যা</td>
<td>2.28%</td>
<td>2.73%</td>
<td>18.08%</td>
<td>14.82%</td>
<td>14.13%</td>
<td>14.68%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>জম্মা</td>
<td>6.9%</td>
<td>3.92</td>
<td>5.00</td>
<td>5.91</td>
<td>4.88</td>
<td>4.79%</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

সূত্র: কেন্দ্র শাসিত সরকার 2005, সাপ্তাহিক বেতিভরণিয় সবুজ। কর্নিক পেপার 2004

### অন্তর্কর্ত্রিত রূপমাত্র  প্রচলনমাত্র রাহ ছাড়া নে পালন পরি সরকারী খরচকার প্রস্তুত থাকা চায় খরচ মাত্র বিভাজন গর্নো প্রচলন সরকারী পরিকল্পনাকে ছে।

পঞ্চগুলো প্রথম কর্মকর্তা যার চায় খরচ কো প্রতিযোগিতা বিশ্বকর্মা প্রস্তুত তালিকায় দিয়ে এক ছে। চায় খরচ মাত্র উল্লেখ দায়িত্ব নির্মাণ করে শো আইনের চেইন।

সাধারণ কর্তৃক ক্ষমতা ও বার্ষিক বাল্যকালের পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ চায় প্রচলন গর্ন তাকে দেখা।
नेपालको चालु खर्चको तुलनात्मक विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>प्रशिक्षक</th>
<th>आधिक बार्षिक सयोजन खर्च</th>
<th>र. कोर्सेमा (रु.)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>२०६२/६३</td>
<td>२०६३/६४</td>
<td>२०६४/६५</td>
</tr>
<tr>
<td>सैनिक स्वास्थ्य अनुभूति</td>
<td>१००१७</td>
<td>१००२१</td>
</tr>
<tr>
<td>साधारण प्राङ्गण</td>
<td>१२६८५</td>
<td>१२६२८</td>
</tr>
<tr>
<td>राजस्व तथा आधिक प्राङ्गण</td>
<td>६०२४</td>
<td>६०२५</td>
</tr>
<tr>
<td>आधिक प्राङ्गण र योजना</td>
<td>३३०७</td>
<td>३२६३</td>
</tr>
<tr>
<td>नायक प्राङ्गण</td>
<td>५७३८</td>
<td>५७५१</td>
</tr>
<tr>
<td>वैद्यकीय सेवा</td>
<td>२८५८</td>
<td>२८५८</td>
</tr>
<tr>
<td>रक्षा</td>
<td>९०००</td>
<td>९०००</td>
</tr>
<tr>
<td>सामाजिक सेवाहरू</td>
<td>२८४८</td>
<td>२८४८</td>
</tr>
<tr>
<td>आधिक सेवाहरू</td>
<td>७५२६</td>
<td>७५२६</td>
</tr>
<tr>
<td>सौंच र व्याप भुगतानी</td>
<td>८८५८</td>
<td>८८५८</td>
</tr>
<tr>
<td>फिक्स</td>
<td>६८५८</td>
<td>६८५८</td>
</tr>
<tr>
<td>ज्ञान</td>
<td>७०००४</td>
<td>७०००४</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(श्रेणिक ओपोकृष, अधिक मन्त्रालय)

म. उपभोक्ता सन्नूटि समेक्षणको प्रयोग

कार्यसम्पादन अनुगमनले सेवा दिनिकी ना दिनिकी र र प्राप्त ब्यो भने मानाकरी दिन। जबकी दशक पुनरायोजनको कसरी सेवा दिनिकी भने मानाकरी दिन। तर, ती दुवैले सेवा प्राप्त गर्न सन्नूटि भएको भएको भने मानाकरी वर्जन।

यस्तो सन्नूटिको सूचना प्राप्त गर्न क्रममा केही सरकारले उपभोक्ता (योजनाको) सन्नूटि समेक्षण गर्न। ती समेक्षणमा साधारणतया दुई प्रकारका प्रश्न हुन्छन्: ती सेवा आधुनिक नीचाना बमोजिम भएको उपभोक्ताले महायुस गर्ने कि गर्नुहोस् (को तिनाह्रू न्यायको व्यक्तिको बदला सरकारले अफूलै कुनै सेवा देखाउ भने भएस्?) र उनाह्रू दिनिकी सेवापन सन्नूटि भएको भने मानाकरी भक्तिले सन्नूटि गर्नुहोस्?

फिलिपिन्स सरकारले राष्ट्रिय तथापिका कार्यालयमा केही मानिसले कार्यालय आएको ३० मनिट भित्र सेवा पाए भनेर गरेको सन् २००६ को समेक्षण एउटा उदाहरण हुन सक्छ (राष्ट्रिय तथापिका कार्यालय, फिलिपिन्स सरकार, २००५)।

कार्यालय आएको छ: 'कार्यालय आएको ३० मनिट भित्र सेवा पाए मानिसको सातौँ १७ प्रतिशत विनियम बढ़ेको छ। सन् २००६ को सेप्टेम्बरमा यस्तो सेवा
પાંચેને સહ્યુક્ત ૪૪ પ્રતિષ્ઠાતા ૬૧ પ્રતિષ્ઠા પ્રતિકો છે। એક વાર અમારી સંસ્થા ૨૦૦૫ માટે ડિઝાઇનરો તૂચનામા યો ૧૪ પ્રતિષ્ઠા વિનદુ બદી હોય હતે, લિસ્ટલેટ ૪૭ પ્રતિષ્ઠા માનવીલી આપને અને ૩૦ મિનિટમાં સેવા પ્રાપ્ત ગોળાક થિયેલી છે।

ઘ. કાર્યસમ્પદાન ગુણસ્તર લેખાપરીક્ષણ (Value-for-Money Audit)

કાર્યસમ્પદાન માનન પ્રણલીને સાધારણતા સેવા દિશાઓ અને દિશાગત ભને જાણકારી દીન તર, પછી સેવા કસરત દિશાઓ ભને પ્રાય: બાલાદેખ। આ પદની પરિભાષા કે હું ભને સરકારી ખેલચકર બારસા નાગરિકોને ધારાના સેવાના ગુણસ્તર જટલા સરકારલાઇફ ફાઇદા હું સુખના પ્રાય: પ્રાયત હું દેખી હતી।

કેટલી દેશામ સરકારી લેખાપરીક્ષણ ગામી નિકાયહુલે સરકારી સેવાને મુલાકાતના કાર્યકાટકલ અને પ્રમાણપત્ર થી પાંચેના કાર્યસમ્પદાન ગુણસ્તર લેખાપરીક્ષણ યુરૂ ગરેલા છે। હું દેશામાં ગરીરો ખેલચકર થી લેખાપરીક્ષણને સરકારના કામકાટકલ રાજ્યો મૂલાકાત ગામી સામાનજીના ગામી સામાનજીના છાત્રને હતી (ઓદોડી, ક્યાનાટ, ૨૦૦૪):

**અ-** ઘટના અભિપ્રેય (કાંસ સ્ટ્રેટ) લે રાજ્ય કાર્યસમ્પદાન નાંખી કાર્યસમ્પદાન તૂચના ગામી રાજ્યો હેકલાઇફ અમારી લ્યુકાંટ હતી। પછી કેન રાજ્ય કાર્યસમ્પદાન અન્ય પ્રાપ્ત તૂચનામા ઉદ્યોગ ગામી ભને વિવરાય દીન હતી।

**બ-** કાર્યસમ્પદાન વિશેષિતકરણ (બેનચમારીકિંદ) લે વિવિધ નિકાયની કાર્યસમ્પદાન તૂચના ગામી માનન શુભેશુલ જટલા સંશયનો પ્રયોગ, લાગભગત્યું રૂપકાદિક પ્રયોગ ગણે હતી।

**ભ-** ઘરી જાનનાહોયો નમૂના વનીતી ગારી ૮ ડીજિટ ૧૨ જાનકાર લાખી સમૂહ (જટલે ઉજ્જ સરકારી અધિકારી, સેવાસ્તાત) બનાઇ લિંફરવાટ સરકારલા ઉપલબ્ધ ગાંધી સેવાનો ગુણસ્તર બારે ધારાના ઉદ્યોગ ગામી હતી। લાખી સમૂહ સાહી જાનકારી ગુણસ્તર પ્રથ્યું હું સુધી પછી સાય વાતાવાંક ધરાલાઓ જાણકારી દીન હતી। લાખી સમૂહ સરફિંઝ પહેલા ગામી, સેવા કેમ કેમ ગારીયો ભને બુધ્ન, પ્રાયત નિષ્કર્ષવા સંભાવણ પ્રયાસની બનાવવા નીલી ચગાયત
बजेटको कार्यसम्पन्न देरीको कस्तो रहेको छ। भन्ने विषयमा नेपालमा पनि अर्न मन्त्रालयले आफ्नो धारणा बेलाबाख्त सार्वजनिक गरी सम्बन्ध मन्त्रालय, विभाग र कार्यालयालाई निर्देशण जारी गरिएको पाइएको थियो। यसै सन्दर्भमा अर्न मन्त्रालयालाई आधिक वर्ष २०६६-६७ मा बजेटको कार्यसम्पन्न सम्बन्धमा “बजेटको मध्यावधि यूनाईटेड मा दिदिएको सुन्दर निम्न अनुरुप छ।

1. नेपालमा विकसनको लागि स्रोत र साधनको कमी रहनेछ। बरु कमी रहेको काम गरने इच्छाशक्ति र प्रतिबद्धताको,
2. राजनीतिक रिपोर्ट बिना विकसन मान्यता बाँटिएको गरी तन्त्र सकिदै रहेको, नै सन् २०६७ देखि साधनको कमी हुनेछ। सानौं, यसौँ अवस्थामा आधिक अनुशासन पनि कमजोर बनेछ रहेको,
3. विषयमा मन्त्रालयले स्थायित्व ग्रहण नगरेको नीति तथा कार्यधारा तथुतमाको चरणवैटिक नै सरोकारलाई सहभागिता नभएका त्यस्ता नीति र कार्यक्रमहरुको कार्यगतता गरेछ आठवाँ पदि रहेछ,
4. बिषयमा सम्पादकता अध्ययन, सभैं डिजाइन, कार्यान्वयन र पूर्वले गरेको नब्बे हाम्रोको नवयोग गरेछ तिनीहरुको कार्यहरु आल्प पदि रहेछ,
5. बिषयमा सम्प्रति प्रक्रियालाई आयोजन गरेको कार्यक्रम धोखण गर्ल तिनीहरुको कार्यक्रम आल्प पदिको रहेछ,
6. पूर्वको छानिकर र सहभागिता बिना नयाँ नीति धोखण गर्न नजर रहेछ, लगानी मा सुधार प्रक्रियालाई संगणन गर्नु साथै लाग्नु मा पहिले सुधार बिनाको लगानी मा सुधार प्रक्रियालाई दिदिए रहेछ,
नेपालमा कार्यसमाप्ति मुख्याइकक मा कार्यमूलक लेखापरिक्रमण

नेपालमा प्राधान्यनिर्देशको कार्यालय, राष्ट्रिय योजना आयोग, मन्त्रालयहरू, विभाग तथा कार्यालयहरूमा गरी विभिन्न तहमा आयोजना तथा कार्यालयहरूको कार्यसमाप्ति मुख्याइकक मुख्याइकक लागि सर्चनाहरू खङ्खा गरिएका छ। यी इकाइहरूले आयोजनाको स्तर र कामको गम्भीरता अनुसार विभिन्न तहमा अनुगमन गरी प्रतिवेदनहरू तयार गर्नु र सुधारका लागि मध्यपदि निर्वाह तथा अधिकारीलाई बुझाउ दिने गरिएका छ। राष्ट्रिय योजना आयोगको अधिकार २०६७-६८ देखि पाँचै विकास क्षेत्रका राष्ट्रिय प्राधिककता प्राप्त आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मुख्याइकक कार्य सुरू गरिएको छ। यसै, प्राधान्यनिर्देशको अध्यक्षतामा गरिएको राष्ट्रिय विकास निर्देशन समितिले परियोजनाहरूको कार्यान्वयन सिलसिलामा देखाएको समस्तालाई सुरुनै परिरङ्ग गर्ने। सबै मन्त्रालयमा सम्बन्धित मन्त्रालयको मन्त्रीको अध्यक्षतामा मन्त्रालयअन्तर्गत सम्बन्धित परियोजनाको कार्यसमाप्ति मुख्याइकक, सुपरीविधेयक र निर्देशन दिने व्यवस्था रहेको छ।

नेपालमा मात्रलाई परिक्रमको कार्यालयहरूले कार्यमूलक लेखापरिक्रमण गर्ने कामको सुरुवात आयोजनाहरू सो २०६२ वर्ष ६२ बाट सुरू गरिएको थियो। यसै परिक्रमको गर्ने आयोजनाको कार्यक्रम र निकाय वा विषय आदिविक विनियोग सम्बन्धित क्रियाकलापहरूको गठनता, कार्य प्रकृति, जीवितम र सार्वजनिक जबाबदेहितमा लेखापरिक्रमणबाट सुचाई पुस्ताङु सकिन्छ समस्तालाई दुरित-दुरित गरी मुख्यरूपमा निम्न गतिविधिहरूलाई परिक्रमको क्षेत्रमा समेटिएको क्षेत्रमा:

• उद्देश्य प्राइको प्रयोग
• लक्षण र प्रारंभिक तुलना
• कन्ऱुण, कार्यविधि र निर्देशनको पालना

(स्रोत अर्थमा मन्त्रालय, आधिकारिक कर्म २०६६-६७ जून र नवम्बरबाट)
স্থানীয় নিকায়ক লাগি চূড়া শর্ত তথ্য কর্মসম্পাদন সুচক

স্থানীয় স্থান শাসন এবং ২০১৫ লে রাখার অপেক্ষাপনূর্ত স্থানীয় নিকাযকে কর্মক্ষমতা অভিজ্ঞতা গণন, প্রাঙ্গণ পরিচালনা নীতির অনুযায়ী আদর্শের বনাউনী শুরু হয়েছে, স্থানীয় শাসন নিষ্ঠাকর্মকে সাহায্য প্রদান গর্ভ নিজের কর্মক্ষম হস্তাক্ষর গণন উপক্রম শ্রেণি সাহায্য কর্মক্ষমতাদাতা খাতার একটি নীতিপরিচালনা প্রয়োজন যাতে সারকারকে আর্থিক যোগ্যতা ২০১৫-১৬ দেখি লাগু তেলেগুরি জিল্লা বিকাস সমিতি, নগরাধিকারী সাহ বিকাস সমিতিতে লাগি চূড়ার শর্ত তথ্য কর্মসম্পাদন মাধ্যম কর্মক্ষম তাপা গরী লাগু করেছে।

চূড়ার শর্তের পাশানা তথ্য কর্মসম্পাদন সুচককালী আশার বনাউনী সরকারের স্থানীয় নিকাযকালী তুলনাকে চূড়ার অনুচ্ছেদ থেকে কর্ম প্রদান গন্ধন সাহায্য প্রদান গর্ভ নিজের কর্মক্ষমতার সমস্তকে স্থানীয় নিকাযকালী স্থানীয় নিকায কর্মকারী আদর্শের সম্পর্কিত প্রকৃতি সমষ্টি চূড়ার সাহ নিজের কর্মক্ষম হস্তাক্ষর গণন বিকাস সমিতিতে লাগি ১৫ কর্ম শর্ত রুপে চূড়ার বিকাস সমিতিতে হস্তাক্ষর হকম কর্ম শর্ত ও ৩২ কর্মক্ষমতার সুচক তথ্য গুরুত্বকারী লাগি ১১ শর্ত তথ্য গরিকার ফুলন। প্রয়োজন হবে শর্ত রুপে কর্মসম্পাদন সুচককারী আশায় সুচক অনুসারে কর্মকারী পাউন শ্রেণী নিতের বিভাগ পাউন।
बजेटको प्रभाव मापन गर्न
नागरिक समाजका सफल
प्रयासको घटना अध्ययन
बजेट कार्यान्वयनको प्रभाव मापन गर्न नागरिक समाजको घटना आधारानुसार तल प्रस्तुत गरिएको छ। यहाँ, भारतको सिटिजन रिपोर्ट कार्ड हो जसले सरकारी सेवाको नीति नागरिकको सनुकृति मापन गर्दछ । यो, तात्त्विक विभागो कम्युनिटी स्कोरकार्ड हो जसले स्थानीय समुदायको सरकारले गर्न र नगरिकको निरीक्षण गर्न र सरकारी सेवाकारो नागरिकको प्राप्त गर्न सनुकृति मापन गर्दछ ।

क. भारतमा पब्लिक अफेयर्स सेंटरले सिटिजन रिपोर्ट कार्ड बनाउँछ

संस्थाको परिचय

सन् १९९६ मा स्थापना भएको गैरनागरिक संस्थापति पब्लिक अफेयर्स सेंटर (प्याक) देशमा शासनको सतर्कता गर्न प्रतिवेदन छ। ब्वालीर नगरपालिकाको निर्वाचनमा नागरिककट सुसम्बन्धित छनीट दिने सामाजिक कामबाट सुरु भएको प्याकले पारदर्शिता, जानकारीप्रदेशी, निर्वाचन र शासन प्रतिकूलन कारको सहभागिता अधिवृद्धि गर्न काम गर्दै आएको छ। प्याकले नागरिक नीति र सेवासम्बन्धी अध्ययन अनुस्थान गर्नुका साथै त्वसमा सहयोग, अनुस्थानका निष्पादन सार्वजनिक, सहकार्य र राज्य तथा गैरराज्य निकाललाई परामर्श सेवा प्रदान गर्दछ ।

क. परिचय

ब्वालीर भारतको एउटा तृणो सहर मात्र होइन, सफ़ेदीथर र उडा गर्नको केन्द्र पनि हो। त्यति पहाड यहाँको सरकारी सेवा प्रवाह अत्यन्त कमजोर अवस्थामा थियो। नगरमा सेवा (खानेपानी, फोहोस्मेला सडकलन, सडक र उद्यान मर्मत) उपायुक्त निकालहु भएका दिशानुसार, र सेवाप्राप्तका सबै निकालमा भ्रमणाचार मौलिक थियो। यस्तो भारतको निजी क्षेत्रको गैरको सनुकृति सम्बन्धमा प्रभावित भएर सहरवासीको एउटा समूहले सन् १९९३ मा सार्वजनिक सेवाप्राप्तकारहुको सेवा मापन गर्न सिटिजन रिपोर्ट कार्डको अभ्यास सुरु गर्ना। त्यही समूह लगाउँछ।
प्रक्षेपण कार्यब्यंबक (प्रयास) मा रूपान्तरण भयो। रिपोर्ट कार्यको अभावसाले सार्वजनिक सेवाको कमजोर कार्यसम्पादनका समस्या जनमत तथा पारित पर्दा र यसले सेवामा सुधार ल्याउन सम्भव निकायहरुलाई बाह्य बनाउँछ।

यस प्रयासको अन्तर्गत सेवाप्रदानको साधनको विषयमा थियो: तपाईले प्राप्त गर्नुभएको सार्वजनिक सरकारी सेवा कल्याण अन्तर्गत छ भने सेवाको कुनै पक्ष सन्तुलन गर्नुसँग खालीको छ र कुनै पक्ष छैन भने सेवा प्राप्त गर्न प्रावधान र अप्राप्त र प्राप्त (पुस सहित) को पर्दा गर्नुपर्दा?

सन् १९९३ को फर्क्टली रिपोर्ट कार्य अभावसाले ४८० महानगरीय र ३३० गरीव परिवारसँग आठसँग एउटा सार्वजनिक सेवाप्रदानको बारेमा ६ महानगरीय अन्तर्गत गरिएको थियो। दुर्लभ जनसंख्याको सेवा पुनर्गठन सार्वजनिक संस्थालाई सेवा पुनर्गठन सातवटा निकायलाई केन्द्र रूपमा राखेको सन् १९९९ र २००३ मा यस्तो अवधाय पर्दा गरियो। तीनवटा रिपोर्ट कार्यको अभावसाले समूहपतिका निकायको खाने पानी, अन्तर्भास सौदे, दलनिकेजा बोर्ड, विचलन बोर्ड, सरकारी अस्पताल, विकास प्रादेशिक संघर्ष र क्षेत्रीय यातायात कार्यालय र थाखे। सर्वोपरि सार्वजनिक उपभोक्तामा सतन्त्र उद्योग गर्ने प्रयास गरिएको प्रचारवाक्यले कर्मचारीहरुको व्यवहार, कामको ळागी कार्यालय धार्मक मर्यादा परेको अन्तर्गत, सजिलेको समाधान भएको समस्या र प्राप्त सृजनाको रस्ता फिर्ते।

सन् १९९३ को अभावसाले सबै सेवाप्रदानको नागरिकको सन्तुलित निकै काम देखाएको थियो। विदेशी लागि, वैकल्पिक डेमार्केन्ट अभियानहरूको सेवाको लागि एक प्रतिष्ठल बनिने सन्तुलित फिर्ते। प्राव: सबै निकायलाई श्रेणीबाट गरीव गरीव पर्दा गरियो। सर्वोपरि गरीव कार्य सर्वरुपको एक तिलाई विभाग ६ महानगरको अवधाय सरकारी कर्मचारीहरुको व्यवहार, समस्या समाधान र सेवा लिन धार्मक परेको सन्तुलित साधारण: काम अन्तर्गत गरिएको थियो। गरीव सरकारीहरुको स्थिति अभि बनाउँछ थियो, धेरैसनोसँग सरकारी कर्मचारीहरुको दुर्योगहरू सन्तुलित परेको जनाउँछ।

उच्च ओहियोको कर्मचारीहरु यो नेतिजाजा बारेमा जानकारी गराउँछ यसैले व्यापक प्रचारप्रसार गरिएको थियो। धेरैटा प्रतिष्ठल र व्यापकनिति भएको सार्वजनिक
पहिलो कदम: सिंहसंही मूल्यांकनको सम्भाव्यता प्रस्तुत पार्द
पहिलो पहाड़ भनेको सम्भाव्यता खासगरी खुल प्रकारको सार्वजनिक सेव
पर्यावरण गरिनेछ र निकर्तालाई कसरी प्रयोग गरेको भनेको परिभाषित गर्नु हो।
सिंहसंही सम्भाव्यता प्राप्तिको उद्देश्य अन्तर्दृष्टिको दृष्टिकोण दिनै प्रयोग गरिनेछ। पहिलो सम्भाव्यता केन्द्रीय सेवा प्रदाहकको पता लगाउन गरिनेछ भने पहिलो सम्भाव्यता गरिनेछ। अर्थात् सम्भाव्यता निकर्तालाई कुनै नै सेवा प्रदाहकको परिवर्तन भनो रापौ हिनेछ।
दूसरो कदम: विश्वसनीयताको लागि सहाय्यक
पहिलो संस्करण प्रत्यय विश्वसनीयता केही हदसम्म सम्भाव्यता गरेको सार्थक
है। केही समस्या आन्तरिकीय स्थितिको सहकार्यको सम्भाव्यताको विश्वसनीयतालाई बढाउने। तर अन्य विश्वसनीयता विवरणको आन्तरिकीय स्थितिको प्रमाणको हुने सक्छ। विवरणको संबंधमा बेलाउलाई पनि हुन सक्छ। उदाहरणको लागि, विवरणको विवरणको प्राप्तिको दक्ष जनाइन्छ, त्यसले सम्भाव्यता आर्थिक एवं प्राप्तिको सहयोग दिन सक्छ, तर तिनीहरूलाई साँझ भने गर्नु हुँदै।
पहिले कदम: सेवाप्रदायक र सेवाग्राहीसंग लक्षित समूह छलचलको आयोजना

सम्भेषण गर्ने समूहले सेवाग्राहीको धारणा दस्तकलन गर्नु अधिक कुन सेवाग्राहीको सम्भेषण गर्ने भनेर निश्चित गर्नु पर्नुहोस्। उदाहरणका लागि, चैनलको पसंदीदा तीन महिना, ६ महिना, १८ महिनामा क्यूटको सेवा। सेवाप्रदायकलाई तिनीहरुले दिने सेवा र पहिचान भैसकेका युगारका बारेमा शोधनु पर्नुहोस्। यी समूहबाट सदस्यकलन गरिएको प्राकृतिक समावेश सम्झाउनु पर्नुहोस्।

दूसरो कदम: प्रश्नालीको सारचना र आकार परिभाषित गर्ने

सम्भेषणमा समय र गुणात्मक सीमाले प्रश्नको सहक्षया निश्चित गर्ने। एउटा व्यवहारिक कुरा को हुन सक्छ भने प्रश्नालीको परिपरिवर्तनका फरक सदरपलेछौं दिन सक्दै गरी विभिन्न भागमा विनिमय गरिन्छ। अर्को चर्चामा अत्यावश्यक निर्देशिका रहेको छ, जसमा परिवर्तनको एहत दस्तकलन एउटा सार्वजनिक सेवाको बारेमा प्रश्न गरेपछि अर्को सदस्यकलन अर्को सेवाको बारेमा प्रश्न सोध्ने र सो क्रम जारी राख्ने।

सिद्धांतस्वरुप प्रश्नालीको लागि निर्देशिका

जब कुनै सार्वजनिक सेवाको मापदंडको कुरा आउँदै, प्रश्नालीको ल्यो प्रश्न गरियो र गरिएको भने जाँच पर्नुहोस्। उदाहरणका लागि, यदी खानेपानी सेवाप्रदायकलाई दिनेका एकपटक पानी दिने प्रतिबिधा जनाउका थियो भने ल्यो सेवा दिदरो र दिदिर्यु भनेर उत्तर खोज प्रश्न सोधनु पर्नुहोस्।

नमुना प्रश्न: तापाई काठिपटक खानेपानी पाउनु हुन्छ?

१) दिनामा एकपटक भन्दा बढी, २) दिनामा एकपटक ३) दिनामा एकपटकभन्दा कम

जुनबेला मापदंड हुँदैन (सबै स्थिति धेरै देखाउँ) सेवाको तर शाहा पाउन अर्को उपाय निश्चितरूपमा खोजिनु पर्नुहोस्। स्वास्थ्य केन्द्रको पहुँचका बारेमा चौकायत प्राप्त प्रश्न सक्ने यी त्यसहूँ नमुना प्रश्न हुन्छ।

विकल्प १: तपाईले निर्माण उपचार गराउने स्वास्थ्य केन्द्र पुरुङ्ग
कति समय लागेको छ ? पुनःप्रश्न, तपाईं ल्याउँदै दुई साथ्य प्रयोग गरेको जानु हुन्छ ?

विकल्प २ : निर्यातित उपचार गराउने स्वास्थ्य केन्द्र तपाईंको घरबाट कतिदा छाड्ने छ ?

नयाँ विकल्पले उपयोगी जानकारी दिन्छन्। त्यसकारण त्यस प्रकारको प्रतिक्रिया प्राप्त गर्न प्रयास गरौँहोस्। जुन सिद्धांतर र स्थानीय परिपेक्ष उपयुक्त हुने।

आवश्यकतापनुसार समयसीमा बनाई पुराना जानकारीलाई पनि भएको नयाँ प्रश्नको विना परिवर्तन गरिन्छ भने लिएको सेवाको बारेमा माथि जानकारी दिने चाहिएन।

नमुना प्रश्न : तपाईं ल्याउँदै तपाईंको परिवर्तन ल्याउँदै दुई सदस्यले गत वर्ष सरकारी अस्पतालको सेवा लिएका थिए ?

यदि तपाईं दूरीसम्बन्धी प्रश्न सोध्नु हुन्छ र अन्य प्रश्न जस्तै एकाडी (दूरी किलोमेटर, समय ब्यस्तमा आदि) भने तपाईं प्रश्नमा एकाइ सम्पूर्ण पहिचान हुने हुन्छ हुन्छ। खुला प्रश्नको लागि प्रश्नमा एकाइ भए पनि अनुस्मरणका तरीका उत्तर बिज्ञानीको एकाइ नोट गर्न भन्नु पर्नु पर्नु। नसले दोहरो जौनवालो समय बनाउनका साथ जब प्रश्न र उत्तरमा फरक एकाइ हुन्छ त्यसको उत्तरवार्तालाई वातालाप गर्न अवस्थ प्रदान गर्नु

नमुना प्रश्न : आयोजन प्रणाली ल्याउँदै कति सिवेनेट एउटा अस्पतालको कर्मचारीको पताकामा विनाश हुन्छ ?

प्रतिक्रिया प्राप्त गर्न विभिन्न प्रकारका उत्तर तह (स्केल) समानान्तर प्रयोग गरिरेछ। यसले तह (स्केल) वे समूहको निष्कर्ष विशेषणमा प्रभाव पाई, यसले तह (स्केल) अस्पताल निष्कर्ष विनाशक भनेको सामाजिक तह (स्केल) मा सजिलेको पुनरुत्पादन संबिन्दु निष्कर्ष विनाश।

नमुना प्रश्न : तपाईंको क्षेत्र र गर्मियमा उपलब्ध सार्वजनिक यातायात कति भरपाईलाई छ ?

१. एकदमे २. आसात ३. छैन सुनु ४. ब्याहै छैन

अन्त्यमा, प्रश्न भरसक तदस्क भएको लेख्नु पर्ने। एउटा प्रश्न जसले तपाईंले प्राप्त गर्न सेवामा सञ्चालन बढी कुनै मन पन्छ ? भनेको सोहदा सेवाग्रहणबाट प्राप्त हुने उन्तर परिशोधन बाहिर जानकारी र सन्ृति त्योजन अर्को प्रश्नका रूपमा तपाईंले प्राप्त गर्न सेवामा सञ्चालन बढी कुनै मन पर्ने ? भनेको
সংজ্ঞা পাই যাক নেই হচ্ছে।

tেখো কদম: প্রশ্নান্তরে যুদ্ধের পরিস্থিতি

dপালন, পাইলাম সমাপ্তি সম্পাদন সম্পূর্ণ হওয়া প্রশ্নান্তরে যুদ্ধের পরিস্থিতি এবং সমাপ্তি দুরূপ যুদ্ধের অগ্রিম প্রারম্ভক সমস্ত গুনগত পাইলাম।

dেশীয় গুন মানিসল পানি কালার স্বল্প জানুপূর্ব্ব ত্যাসকে পরিস্থিতি গুনগত পাইলাম বিনামূল্যে কর্ম সিদ্ধকরণ পাইলাম যা প্রতিকৃতি অনুসারে প্রবণ যুদ্ধ গ্রহণ করায় সময় পাইলাম, যা প্রবণ কুনাম প্রবণ যুদ্ধ মানিসলে বৃহত্ত সকলের এবং পাইলাম পাইলাম
dুদ্ধ যদি প্রবণ ধর্ষিত পাইলাম বিনামূল্যে কর্ম সিদ্ধকরণ পাইলাম ।

dেশীয় পাইলাম ধর্ষিত দ্বারা অনুবাদ শিক্ষিত মূল্যে প্রবণ বিশ্বাস করেন বিশ্বাস না পাইলাম প্রবণ গতিক ভাষায় প্রবণ অনুবাদক কেন্দ্রে অন্তর্ভুক্ত বিশ্বাস (পালন অনুবাদক বাহিক অন্তর্ভুক্ত বিশ্বাস) পাইলাম।

tেখো চরণ: নমুনা ভার্সিয়ে (Sampling)

dপালন কদম: নমুনা সাহায্য গাইনে রূপক তথ্যের ক্ষেত্রে পালন নমুনাটি আকার নির্ধারণ গরুনুথত অর্ধত সম্পর্ক গরুনে বীর্যাগুলি ক্ষেত্র শ্রেণী দিয়ন উল্লেখ

dক্ষেত্র চুরুর করার কিছু, বিশ্বাস করেন বা আদর্শ আদর্শময়তা বিভাগ গরুনুথত হচ্ছে।

dুদ্ধ সামগ্রিক আকার নির্ধারণ গরুন জীবন, সম্পত্তি এবং সামগ্রিক সম্পত্তির মধ্যে সম্পর্ক গরুনুথত এবং গরুনুথত পাইলাম।

dুদ্ধ কদম: সামগ্রিক পাইলাম আকার নির্ধারণ গরুন
dবজেট, সম্পত্তি এবং সামগ্রিক সম্পত্তির মধ্যে সামগ্রিক উপযোগী হচ্ছে।

dকণক (যারে সামগ্রিক কর্তা গুরুনুথত লাই পরিশেম্যান কিন্তু পর্যালোচনা মধ্যে প্রযোজনা গরুনুথত পাইলাম এবং সামগ্রিক ব্যহার করার ব্যভাবক জন্য গরুনুথত এবং জন্মানুপ্রায়ক পদ্ধতি ছাড়ানু পাইলাম।

dফলকফলফল্ল মানিসলা পিয়া সামগ্রিকতালী মাত্র একক গরুনুথত এবং শ্রেষ্ঠ হওয়া নির্দিষ্ট, শ্রেষ্ঠ প্রশ্নান্তরে ধর্ষিত হওয়া নির্দিষ্ট, প্রতিকৃতিগত শ্রেষ্ঠ ভানু এবং নির্দিষ্ট, প্রতিকৃতিগত স্থায়ী পাইলাম।

dেশীয় গরুনে স্থায়ী ধর্ষিতে শ্রেষ্ঠ সামজিক খাদ্যলাই সহায়তা বানানু পাইলাম।

dেশীয় সেবাকে বর্মার আমন্ত্রণ শায়া পাইলাম
d৩০০ দেশি ৩৫০ চর্চার নমুনা সামগ্রিক উপযোগী হচ্ছে প্যাকারক উহার ছুট।
तेघो कदम: नमुना उत्तरदाताको छनौट
सिभारसी सम्बंधमा विश्लेषण गरिने प्रमुख इकाई घरपुरुषी हो। यथा, घरपुरुषी भित्र निर्देश नमुना उत्तरदाता छनौट गर्नु पार्न सक्नुहुन्छ। घरपुरुषीलाई प्रमुख उत्तरदाताको रूपमा छनौट गर्नु पर्याप्त तर सम्बंधमा विभिन्न भागमा विभाजित भएको खण्डमा उत्तरका लागि घरका अन्य सदस्यहरूलाई पनि सहभागी बनाउनु पर्छ। घरका अन्य सदस्य घरपुरुषीलाई कोनी प्रश्नमा बढी जानाकार नन पनि सक्नुहुन्छ। उदाहरणमा लागि, कुनै व्यक्ति जो घरवाहिनी काम गर्ने ल्यसलाई बढाहिने काम गर्ने घरपुरुषीलाई बढी वितरण कार्यक्रम खुराको सानाकारी हुन सक्छ। राज्य मनुष्य छनौट गर्नु महिलाको काम होइन। एउटा उपयोगी तरिका हो व्याख्यात्मक नमुना छनौट (Random Sampling), जसमा प्रत्येक घरपुरुषीलाई एउटा नम्बर दिइन्छ र नम्बरको छनौट व्याख्यात्मक गरिएको र तिनीहरूमा सम्बंधमा गरिन्छ। अर्को उपयोगी तरिका स्त्राटिफाइड व्याख्यात्मक स्ट्राटिफिकेच (Stratified Random Sampling) हो, जसमा अनुसार वा व्यक्तिगत पुरुष महिला, फुसको वस्त्र, राज्य प्रतिनिधि जस्ता समूह विभाजन गरे तिनीहरूलाई व्याख्यात्मक स्ट्राटिफिकेच छनौट गर्न्छ। अन्य क्षेत्र जै रुपारका नमुना छनौट विधि पनि छनु।

चौथो चरण: सम्बंधमा सम्बन्धित

पनिहो कदम: गणकको छनौट र तालिम
सम्बंधमा गर्ने गणकको आयोजनाको उद्देश्य र सम्बंधमा समूहमा को योगदान पुनरार्द्ध भने राज्यसंग्रह थाहा हुनुपर्कोर्ट सम्बंधमा गर्नु पर्याप्त अथि तिनीहरूले तालिम पाउनु पर्छ। सामान्यतया, महिलासँग अन्तर्जातिको लिन महिला गणक र पुरुषसँग अन्तर्जातिको लिन पुरुष गणककलाई प्रयोग गरिएर फाइदा हुन्छ।
पौर्णी चरण: तथ्यावधि विश्लेषण

सबै तथ्यावधि सहकर्तन गरिसकेपछि विश्लेषणको काम प्रारम्भ हुन्छ। उत्तरदायी सरकारी संबंधालाई अडूव दिकाउका हुन सक्छौं। उदाहरणका लागि, ५ देखि ५ वा १ देखि ७ सम्म। कुल अडूक पत्र लगाउने एक प्रकारको प्रश्नको उत्तर जम्मा गरेका, औपचारिक अडूक निकाल्ने र त्यसपछि यो औपचारिक प्रश्नमा देखाउने। उदाहरणका लागि, यदि कुनै एक निकालको औपचारिक अडूक १ देखि ७ को स्वयंभूमा ३६ छ भने यो ५३ प्रतिशत (३६ लाई छ भए मानिन्छ) हुन्छ। यो प्रतिशतलाई रिपोर्ट कार्डको ग्रेड भनिन्छ।

सहकर्तन तथ्यावधि तथ्यावधि शास्त्रीय परीक्षण गरी त्यसो दूरहो समुदायलाई प्रतिनिधित्व गर्न सक्छौं। गर्न र सह-समूहको फरक तथ्यावधि शास्त्रीय दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण छ र छैन पत्र लगाउन सकिन्छ। तथ्यावधि शास्त्रीय विश्लेषण क्षमता भएको व्यक्ति वा समूह (उदाहरणका लागि, विज्ञानविद्यालयको अनुसन्धान केन्द्र, स्नातकोत्तर विद्यार्थी र अनुभवी समूहको जमानी) संयोगमा उपलब्ध छैन भने तिनलाई यो चरणको काम दिन सकिन्छ।
पहला कदम: अधिकारों का सारणी

रिपोर्ट कार्ड को निजी कार्यक्रम का रीतिमान, लाभ के लिए सूचीबद्ध किया गया है। यह फ्री है जो हस्ताक्षर नहीं किया गया है। यहां के लिए जहां से जुड़े हुए अधिकार के प्रत्येक ग्राहक को अधिकार दिया गया है।

दोबारा कदम: समय के साथ समय जाता है।

रिपोर्ट कार्ड को निजी कार्यक्रम पर पत्र कार्यक्रम पर समय जाता है। जहां से जुड़े हुए अधिकार के प्रत्येक ग्राहक को अधिकार दिया गया है।

तृतीय कदम: सेवा प्रदानकर्ता ने सेवा प्रदायक की लागत सम्पर्क से संबंधित छोटा छाप संक्षिप्त रूप से समावर, प्रेस विज्ञापन और यथार्थता भाषा में अनुवाद गई गई कार्यक्रम का सारांश प्रेस कित्तामा दिन सक्का।

चौथा कदम: समय के साथ समय जाता है।

अधिकार कार्यक्रम के सर्वसाधारण अधिकार, अधिकार प्राप्ति, त्योहार अधिकार निर्देश, लाभ के लिए संबंधित छोटा छाप संक्षिप्त रूप से समावर, प्रेस विज्ञापन और यथार्थता भाषा में अनुवाद गई गई कार्यक्रम का सारांश प्रेस कित्तामा दिन सक्का।

सिवालीका बांधेंगा गहन जानकारी का लागत हेनुहाएं, याकाते निर्देश अनली के इमर्सन ब्रॉडल गणना एड रिपोर्ट कार्ड लॉन्ड्रेड टुलक्ट, एशियन डेवलपमेंट बैंक र एशियन डेवलपमेंट बैंक इंस्टिट्यूट, http://www.citizenreportcard.com/index.html# फिलिफ नियम सम्पर्क की पत्र कार्यक्रम अधिकार समय के प्रेस विज्ञापन नुमा, नुमा अधिकार कार्यक्रम के साथ जोड़ा होता है (मैक्सफित) समावर.
म. उपलब्धि

सफलता

सार्वजनिक सेवाबाट नागरिकको सन्तुलित बिगत १० वर्षमा बैगलोरमा गरिएका संभाषणमा उत्तरदायित्व पाइयो, यद्यपि सन् १९९३ को तुलनामा सन् २००३ को संभाषणले नागरिक सन्तुलितको क्षेत्रमा उल्लेख उपलब्धि देखाएको थियो। सन् १९९९ र सन् १९९३ को संभाषणको तुलना रामोपेय हुन नसकेको भए पनि कोही निकायले पहिलो रिपोर्ट कार्डमा ज्ञात नागरिक असन्तुलिताइय सम्बन्धमा गर्न राखेको निष्कर्षले देखाएको थियो।

लीन निकाय (बैगलोर टेलिभिजन, बिहियू, बोर्ड र खानेपानी तथा वद्य निकास बोर्ड) ले सन् १९९९ को संभाषणपछि तिनीहरूको सेवा एवं उच्चकल्ता प्राकृतिकतालाई व्यवस्थित गरेको थियो। व्याकरण र सहयोगमा बैगलोर विकास प्राधिकरणले आपनो रिपोर्ट कार्ड विकास गरेको थियो, जसमा हृद्योक्तर र सेवा वार्षिको संभाषणिक रीतिक्रिया सम्बन्धित थिएको थियो। बैगलोर सिटी कन्फ्रेंसन र बैगलोर विकास प्राधिकरणले गैरसरकारी संस्था, सरकारी कर्मचारीको प्राथमिकत्वमा उच्च प्राथमिकता प्राप्त समयमा समाधानका लागि संयुक्त मद्दत विकास गरेको थियो। सेवा र निकायको सहयोगको सहयोगका दूरा देखि सरकारी अस्थायी गैरसरकारी संस्थाले विदेशमा दर्शन गर्ने कर्मचारी हो उत्तरदेखि बनाउन तयार गरेको हेल्प डेस्क स्थापनका प्रत्यादिक स्वीकार गरेको थियो।

विभिन्न सुधारकर्म सन् १९९९ र सन् २००३ मा सरकारी कार्यालयहरूको कार्यसम्बन्धमा नाटको विवरण परिवर्तन आएको घटकको जनाएको छ। ल्यस्मा अनावरणिय दामो संस्थाले दबाव र नागरिक सहभागितालाई प्रसारण गर्ने राजनीतिक मुख्यमंत्रीको भूमिका विषेश सराहनीय छ। ल्यस्मा साथै रिपोर्ट कार्ड लागू गर्न सम्बन्धमा १० वर्ष लागू पैधी र सम्बन्ध गैरमाध्यमको भूमिकाले सेवाप्रदायक निकायलाई दबाव दिएको थियो।
शृङ्खला
सिद्धार्थी आयोजना सम्पन्न गर्ने ६ महिनादिक एक वर्ष वा अभि बढी समय लाग्न। प्राकृतक यो पहलि लागू गर्न चाहने विभक्तका अन्य दलालहाई सहयोग गर्नौ आएको छ र सिद्धार्थी कार्य सम्बन्धन गर्न चाहने कुनै पनि समूहलाई सहयोग पुनःचाहनु मुखराउ सूचीसमेत तयार गरेको छ।
(क) सरकार नेतृत्वद्वारै सरकारी आवश्यकताको:
सिद्धार्थी आयोजनाको सफलता मुख्यतः व्यक्तिको नेतृत्व गर्न संस्थामा भर गर्न। यो सरकारी गरिसया सम्बन्धनमा सहभागी हुनेको नजरमा उच्च घुनुपाट र सिद्धार्थी गर्दछने ठूलो संतोष परिचित घुनुपाट। संस्था सम्बन्धनमा अनुभवी र समाजका विभिन्न समावेश्यसम्बन्ध गर्न उत्तम घुनुपाट।
(ख) समाजिक-राजनीतिक परिवेशको तेलादोङाशः
अर्थव्यूँ परिबर्तनका लागि सरकार सिद्धार्थीको प्रशिक्षेत्रलाई लागू गर्न खोज्ने घुनुपाट। अभि, समाजका विभिन्न समूह (सरकार, सेवन, माध्यम, राजसायी र नागरिक) सिद्धार्थी सहजातन गर्न चाहने घुनुपाट। सम्बन्धनको प्रशिक्षको उन्नत दिन नागरिक डाउन पनि अवसर हुनु हुनैै र सम्बन्धक तथा उत्तरारम्भलो कुरासका प्रशिक्ष हुनु हुनैै।
(ग) पैरवी रणनीतिको विकास:
पैरवीको काम सबै सेवाप्रद सिंचाई सारकारी निकाय (स्थानीय, राज्य र देश) मा केन्द्रित घुनुपाट। यसको अधारस्तो, सिद्धार्थी सम्बन्धन गर्ने स्थानीय सवर्णवाद माध्यमसम्बन्ध राम्रो सम्बन्ध विकास घुनुपाट जसले सेवाप्रदानको व्यवहार परिवर्तन गर्न दोबाट सिंचाई गर्न सक्नु। दलालमा मिडिया सेम्सर जति बढी हुने, सामूहिक पैरवी सफल हुने सम्भावना लागि नै कम हुन। सेवापदातक आयोजना व्यवहार परिवर्तन गर्न अभिकुक्त भएको सत्क्षम पैरवी सफल नहुने सम्भावना हुन्छ। सम्बन्धनको केही नित्या सेवाप्रदानको पक्षमा भएको खण्डमा उनीहरू यो प्रशिक्षणमा सहजै सहभागी बन्न सक्नौ। सिद्धार्थी कार्यलाई निश्चित समयको अनुभवमा निरन्तर गर्न सेवाप्रदानको उनीहरू गुम्बार घुनुपाट श्रेणीको जानकारी दिन्न, जसलेले उनीहरूको सम्बन्धनमा सहभागी हुन अभिकुक्ति समेत गर्न।
(घ) प्रभाविक सीमाको आवश्यकताका:
सिद्धार्थी सम्बन्धन गर्न समूहलाई सम्बन्धन विभित्तिक स्थानीय सेवा नित्य र फिल्डको काममा बाहिरी समूहबाट प्रभाविक सहयोग आवश्यक पनि सक्नछ। विश्वविद्यालय र निजी कम्पनी ल्यास्तो प्रभाविक ज्ञान भएका मानिस खोज्नेयो।
রামপূর স্থান হুন সবচেয়ে।

(৩) খবরকে ব্যবস্থাপন:
সিঁড়িমৎস্যে সমৃদ্ধকালীন খরচ তথ্যে সমাবেশ করা যাবে নিজের নেপালোকে আকর, সমৃদ্ধির গন্ত আকরস্থল জন্মকে মির অতিমাত্রায় আকরস্থল পর্যন্ত তালিকা, আকরস্থল সুন্দর সমায়কৃত কম্পিউটার, ফোনআইডি, প্রাপ্তর ছানালো খরচ, সমৃদ্ধকালীন অনুগ্রহকারীকে জ্ঞাপন, রকম লন্ধা যাতায়াত ই সার্ব্বজনিক গাড়ি লান্চ খরচ ইত্যাদি লিখিত থাকে।

প্যাকার্স বিধিন জানকারী সর্বাপেক্ষা ব্যবহার করুন।

খ. তান্ত্রিকিয়াম হাকিমকাজে ক্ষেত্রীপ্রবণ্ট পিছ কার্ডকে প্রদান

পরিচয়

সন ২০০০ মা স্থান ভাস্কৃত হাকিমকাজে ক্ষেত্রীপ্রবণ্ট তান্ত্রিকিয়াম হাচকে সামাজিক ন্যায়ে পৈতৃক গত সহযোগি হয় এমন সীমানীত সমুদায়টি ইন্দোরুকৃত জীবনের প্রধান পার্থক্যের নির্যাতনকার সম্মানকরণ গন্ত স্থানীয়, রাজ্য এবং আন্তর্জাতিক পরিবেশের উপস্থাপক নাগরিক র রাজনীতিক অধিকার প্রাপ্ত গন্ত সহযোগ গঠি। যো স্থানীয় এই পূর্বতন পর্যাপ্ত প্রকাশের জন্য তেন্তু ধরাম এবং নেশাতান্ত্রিক প্রকৃতপক্ষে সম্পর্কিত প্রকাশ গঠি। ব্যাপক অন্যান্য জন্য সীমানায় দৃঢ়হাতিত বস্তুতাত্য দেহের সহায়তা এবং লোকর কর্মী দ্বারা প্রকৃতি গঠি। যা কোনো নির্দিষ্ট লক্ষ গতির সার্তে সীমানত্ত্বে সমুদায়টি সহায়তা গন্ত, রাজ্য এবং স্থানীয় নাগরিক পরিকল্পনার লাগি দ্বারে বনাওনো র গতির নির্দিষ্ট গন্ত হুনু।
क. परिचय

सन् २००३ मा अर्न्साटिय बजेट आयोजनाले विषयका ५० राष्ट्रका बजेट पैरली संस्थालाई मेकिसकोमा एकत्रित गर्नुहोस्। त्यहाँ भारतको पताङ्क अर्न्साटिय कमिटीले सरकारी निकायको सेवाको सफल नागरिक समुदायको मापनसम्बन्धी रिपोर्ट महसूस प्रस्तुत गरेको (अफिलिएड जंक्शन टेस्ट स्टडी हेनुहोस्)। त्यो सम्भवतया सहभागी भारका तान्जानियाको आधिक एवं सामाजिक न्याय पैरली संस्थाले निर्देशितका आफ्नो देशमा पनि सिपोर्ट काई बिधि युक्त गर्ने निर्देशको देशको परिवर्ष अनुसार पिमा काई विवरण गरे।

हाकीकाजीको पिमा काई (पिमा भनेको स्वाभिमान भाषा) बीसारको स्वाधिकार, लैथकार यूनाइटेड स्वात्मक वातावरण गराउने जस्तै परिवार र सरकारी निकायको गर्दै खर्चको गुणात्मक र संदर्भातिक वृद्धि नसक्छ (समुदायको कुनै कोष पाउने?) र त्यसको निधिजा (कोष कहाँ प्रयोग भएको हो? त्यो आयोजनाले समुदायका कसरी प्रभाव पाउने?) समुदायले प्रत्येक गरेको देखि छ।

यो विविधता स्वात्मक र जिल्ला दुबै सरकारले जिल्ला र स्वात्मक वातावरण प्रदान गरेको कसरी र सेवा काईले माध्यमबाट अधिक कर्ने। निधिजाको आधारमा जिल्ला र स्वात्मक सरकारले समुदायले प्राथमिकता सम्बन्धित गर्न उदाहरणमा अफिलिएड जंक्शन अधिक शाहा पार्टिकल्स र सुचना साक्षरता गर्ने कामलाई व्यवस्थित गरेको छ।

सन् २००३ र सन् २००७ को बीचमा हाकीकाजीले पिमा काई प्रक्रियालाई दुईबाट बजेट अनुगमन सम्पन्न गरेको छ। यसको मुख्य उद्देश्य सरकारले गरिबी निवारणका लागि बजेट निर्माण कसरी गर्दै र स्वात्मक वातावरण यसको कार्यन्वयन कसरी हुन्छ तथा को तिनीहरूले वास्तवमा गरिब समुदायको कार्यन्वयन काम गरेको छ।

तान्जानिया सरकारको गरिबी निवारण रणनीति अनुगमन प्रणाली स्वात्मक स्वाभिमानी छोटकारी मधुकुटको नामले लोकप्रिय मधुकुटा मनिटरिंग मास्टर प्लान एफड इंडिकेटर इन्फ्रामेसन (२००६) हो, जसले अनुगमन रणनीति कार्यान्वयनमा सबै सामाजिक विषयहरूलाई नागरिक सम्राटको सहभागितालाई बढाया दिनेको छ। त्यो काममाले मधुकुटको प्रयोगको लक्ष्यका लागि विशेष सूचक स्वायत्तको तथा गरेको छ, लिनागरिक सामाजिक र अन्य संस्थाले गर्ने अनुगमनका लागि उपयोगी सामाजिक भाषा छ।
খ. বিধি

পিমা কার্ডে আঠাটা প্রক্রিয়া অবলম্বন গঠনন।

প্রথম ক্ষম:
জিলাস্থিত পুলিশ কার্যালয়

হাকিমকাজীরা ও প্রশাসনের সমস্তকে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য আঠাটা প্রক্রিয়া অবলম্বন করা ইচ্ছে। সামরিক বিচারক আঠাটা প্রক্রিয়া অবলম্বন করা ও প্রশাসনের প্রশাসনের সমস্তকে অন্তর্ভূক্ত করা।

দূর্বল ক্ষম:
সীমাবদ্ধ বিকাশ

পিমা কার্ড প্রক্রিয়াটি অনেক দিন ধরে সম্পূর্ণ প্রস্তুতি করতে হবে। তাই মূলধন প্রদান প্রক্রিয়া অনুমোদন করার জন্য সম্পূর্ণ প্রস্তুতি করতে হবে। তাই একটি প্রশাসন ও সমাজকর্মীর মধ্যে সম্পর্কিত প্রক্রিয়া অনুমোদন করা হবে।

তালিমমূর্তি ভারতীয় সমাজকর্মী প্রতিনিধিদল, সরকারি পরিচালনা ও সমাজকর্মী (সমাজকর্মী ও কর্মচারী) পরিচালনা প্রক্রিয়া অনুমোদন করা হবে। এটি প্রতিনিধিদল ও পরিচালনা প্রক্রিয়া অনুমোদন করা হবে।
ল্যাপটাই, হালকাকাজী সহায়ক সমুদায়মার মন্ত্রণালয়ের বিষয়ক সার্বজনিক বহস গঠন। যস্যকো উদেশ্যে সমুদায়মার মন্ত্রণালয়ের কোনো অনুগমন প্রণীত র গুরুত্ব্বি নিম্নলিখিত প্রতিক্রিয়া বুঝত সিকাউঁছ।
সার্বজনিক বহসমায়, সাধারণত: ব্যবস্থা অনুগমন র বিশেষত গোষ্ঠীক কারণ, মন্ত্রণালয় র লক্ষ্য র সৃষ্টিকে এর উদ্দেশ্য র ফলাফল বারেমা সমুদায়ের ছলফল গাইনু। সমুদায়মার সদস্যর সাধারণ সমূহমার ছলফলপরিচয় অনুগমন গাইন চাহিদিকো দুর্লভ ক্ষেত্র জরুরী শিখায়, স্বাস্থ্য, সরকার, কৃষি র খাদ্যশস্য ছনোট গাইনু। প্রত্যেক সমুদায়ের অনুগমন সাধারণত কাম গাইন সালমাকি ১৫৫ সদস্য ছনোট গাইনু, যাস্থ ছনোট গাইনু প্রাথমিক ক্ষেত্র পিমা কার্ড প্রয়োগ গাইনু সূচনা সহকালন গাইনু।
সমুদায়মার সাধারণ প্রয়োগ, মহিলা, বৃদ্ধ র অপার সমাজের বারেমা সদস্য ছনোট গাইনু।

চৌথো কাঠম: 
গ্রামীণ পিমা কার্ডকে ভঙ্গা}

অনুগমনকারী, অনুসন্ধানকারী উপাদান সমুদায়মার ভাষাকো খচ্চন পিমা কার্ড প্রয়োগ গাইন সহকালন এক র গুণালমক অধ্যায় সহকালন গাইনু, সাধারে তেলেন ভঙ্গিতে তিন মন্ত্রণালয় শেষ্টেকো নিশ্চিত কাম্য রক্ম ভিনিয়োজন গাইনুঁ।

• কার্টিয়ার বাজেট কুল মন্ত্রণালয় শেষ্টেকো নিশ্চিত কাম্য রক্ম ভিনিয়োজন গাইনু।
• প্রত্যেক কাম্য সমুদায়ের তিন মহিনামার কাম বাজেট প্রাপ্ত গাইনে (Input).
• তিন মহিনামার সমুদায়মার কাম কর্ত ক্ষেত্রালাপ সমূহ ভাঙে (Output)।
• তিন ক্ষেত্রালাপ কাম রক্ম বাস্তবিক খচ্চ ভরনে।
• তিন কাম্যবাট সমুদায়ের কুল রাডো সনুপ্তী পাও।
• বিগত ১২ মহিনাম সমুদ্রমাত্র সম্পন্ন কুড় মুকুটকালী কার্যক্ষেম জিল্লাবাদের বন্দ্যোপাধ্যায় ভাষ্কর বিনোদন (কার্যরত বন্দ্যোপাধ্যায় একদের থিয়েটার) ২ তথ্য
• মহাত্মা আদিশার শ্রেষ্ঠ ভিডিও গোটা সমুদ্রমাত্র প্রাথমিক মুদ্রা করে তুলে।

সাধারণ বন্দ্যোপাধ্যায় কৃষি ও বাজার ভাষ্কর খুচ্ছ সূচনা সড়ক উন্মুক্ত প্রকল্প তার সপ্তম ছি হাইকার্স রাখা সমুদ্রমাত্র প্রাথমিকতা ক্ষেত্রে খাঁচা অনুষ্ঠান ভাল বর্ণনা প্রকাশ করা মিমু নির্দেশনা গাড়ি ।

গুরুমীন পিমা কার্ডকে নামনা (গুরুমীন বিকাশ বন্দ্যোপাধ্যায়)

<table>
<thead>
<tr>
<th>কৃষি ও বাজার</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>বিকাশ বন্দ্যোপাধ্যায়</td>
</tr>
</tbody>
</table>

যে গুরুমীন পিমা কার্ড বিশ্ব হাইকার্সের নির্দেশনা দিতে দিতে ছিল।

• পিমা কার্ড গাড়িকে বিকাশ বন্দ্যোপাধ্যায় গাড়ি ভুলুপ্তি ।
• রক্ষক রোম উল্লেখ গুরুপ্রায়। উপাধিশালা কর্তা, যে নোবেল সর্বকালে দিতে দিতে থিয়েটার বা সমুদ্রমাত্র যে থিয়েটার বা কুড়ি সর্বকালে ?
• বিকাশ কার্যক্ষেম ভাষ্কর বাস্তবিক খাঁচা উল্লেখ গুরুপ্রায়। যে গাড়ি রোপন বৈদ্য কর্তা সর্বকালে থাকা পূর্তিকাজ প্রাপ্ত ভগ্নি বাণিজ্য।
• অন্তত গাড়ি অত্যন্ত সম্পন্ন ভাষ্কর বা গাড়ির পুরো প্রাক্ত ভাষ্কর ভেনে উল্লেখ গুরুপ্রায়। যে সূচনা কর্তা সর্বকালে যুক্ত করা মিমু ভুলুপ্তি।

তথ্য প্রযুক্তি যুক্তিগত গুরুমীন পিমা কার্ডকে নামনা হবে সমস্ত কৃষি তথ্য বাজার ভাষ্কর খুচ্ছ গুণান্তর সূচনা সড়ক উন্মুক্ত গাড়ি।
कृषि र बजार

हर

विस्तृत सेवा

tपाइको गाउँले गत वर्ष कुन प्रकारको सेवाको सुभाव
dिएको थियो र तपाई यो सेवाबाट कलि सन्तुष्ट हुनुस्किन्छ?

प्राप्त नभएको कमजोर सन्तुष्टपूर्ण रायो

विशालता

व्यवस्थापन

परिस्थित बीढ

भू-संरक्षण

किसान

सहजकर्मि यथाघ

सिचाइ प्रविधि

अन्य प्रशोधन

यो कार्ड भर्न हार्दिककाजीले निम्न निर्देशन जारी गरेको छ:

- कृषि विषय सिंचाई विमत १२ महिनामा प्राप्त गरेको तालिम वा नवीन जानकारी सूचीकृत गरेको छुँ ।
- यदि तालिम वा नवीन जानकारी विमत १२ महिनामा प्राप्त भएको छैन भने बक्समा प्राप्त नभएको छ ।
- यदि सेवा प्राप्त भएको छ भने सेवाको स्तर कमजोर, सन्तुष्टिपूर्ण वा 
  रायो कसो थियो छ छोटफल गरी सम्बन्धित बक्समा छेदने ।

यसवो किसिमले निर्देशन अन्य सेवा वा पूर्विधारका विषय जसले कृषि

अष्णमा पढ़ेको भएको छैन, भोकर र मल्मा पढ़ेको र सिचाइको सुनिश्चिता पिमा कार्डमा

सिलेक्ट मा गर्न दिइएको छ ।
पाँचौं कदम:
जिल्लास्तरीय पिमा कार्डको निर्माण

जिल्लास्तरीय पिमा कार्डलाई जिल्लास्तरीय स्वमूल्याङ्कन भनिन्छ र यो कार्ड जिल्ला कार्ड कसरकारी अधिकारिके भएको हो। स्वमूल्याङ्कन अभ्यासका लागि समुदायले छनौट गरेको प्रत्येक क्षेत्रका लागि हार्दिकाजीले स्वमूल्याङ्कन फर्म बनाउछ। उदाहरणका लागि, जिल्ला कृषि कार्यालयले स्वमूल्याङ्कन फर्म भनुपर्न। स्वमूल्याङ्कन फर्ममा सामान्य गरिने प्रश्नले समुदायमा उठेका प्रश्नलाई प्रतिक्रियालाई गन्तुपर्न। उदाहरणका लागि, कार्डले बजेटमा उल्लेखित मकुटको नियामकाप, रकमको बोध, वास्तविक खर्च र त्यसको प्रभावका बारेमा सोधनुपर्न।

जिल्लास्तरीय स्वमूल्याङ्कन कार्डको नमुना

कृषि र बजार

<table>
<thead>
<tr>
<th>क</th>
<th>बाली उत्पादन</th>
</tr>
</thead>
</table>
| क.१ | बालीको मुगलस्तर  
कुन गुणस्तरका बालीहरू जिल्लामा विगत तीन वर्षमा उत्पादन भए ?  
बाली जो प्रकार  
2004  2005  2006  
........  ........  ........  ........  
उत्पादन बढौ र घटनुका कारण को हुन् ? |
| ख | साधारण प्रश्न |
| ख.१ | जिल्लामा कृषि र पशुपालनको बेगोलो तर्जुन परेका पाँच मुख्य सामग्री महत्त्वको आधारमा सूचीकृत गन्तुहोस्। |
| ग | विस्तृत सेवा |
| ग.१ | गत वर्ष तपाईका कृषि विज्ञान खेतीपालीका लागि कुन समुदायलाई तत्त्वात्मक, जानकारी वा समग्री दिद् ?  
विश्वास व्यवस्थापन..........................  
परिस्थिती बीच..................  
भू-संरक्षण.................. |
গাউলা সূচনা সাঙ্কেতিক গাউলা কার্যকলাপ গুনে কামটি সাধারণতঃ দুই সালাকে সময় লিপিত। হাকিমেরা র যক্ষে সহজ করলে একটা গাউলা সমিতিতে পিমা কার্ড তথ্যাঙ্ক করার সাঙ্কেতিক গাউলা গুনে তালিম দিননু, র সোহো গাউল সমবায়ে সম্প্রসারণ পরিকাশ গাউল। আনুমানিক মহাসাগর হাকিমেরা পরিকাশ কর্মের গরিন্ধ ও স্বর্ণের অকান্তা গাউলকে অনুমানকালীন পরিকাশ তিনি প্রয়োগ গরিন্ধ।

হাকিমেরা তালিমনগ্রামে সহজকারণের সহযোগিতা গাউল অনুমানন সমৃদ্ধি গাউল সরকারের বৈদেহ খাঁতা, লেখা পুস্তিকা র ভোরকালো ফিল্টারাত্র প্রাপ্ত ব্যবসায় র গাউলো মাইক্রো ব্যবসায়িক খাঁতার জানকারি সাঙ্কেতিক গাউল বিশেষণ গাউল। আনুমানিক মহাসাগর হাকিমেরা অকান্ত গুজ তী জানকারি পুনরাবৃত্ত গুন তী জানকারি পুনরাবৃত্ত গুন। পিমা কার্ড প্রধান কার সংকীর্ণ হাকিমেরা তালিমকালীন গাউল অনুমানন সমৃদ্ধির পরিকাশকারীকে সাজাঙ্গ খিন্ন সহযোগ গাউলন, জুন পঁচ গাউলকে বৈদেহ প্রস্তুত এবং চালক গরিন্ধ।

সাহিত্য কর্ম: স্থানীয় সরকারের ব্যবহার বিশেষণ

অনুমানন লাগিয়া ছাঁইলাঞ্চন ক্ষেত্রে কত ব্যবসায় বিনিয়োগের গাউলো দিয়ে ভর্তি থাকা পাশ সরকারের ছাঁইলাঞ্চনের জিল্লার ব্যবসায় বিশেষণ গাউল। জিল্লায় এক কর্মচারিকা প্রাপ্ত জিল্লার ব্যবসায় ধর্মোচ্যুক্ত খাত দেখাইয়া জুন গাউল সরকার র সেবা প্রদানকালীন জানা। জিল্লা ব্যবসায় বিশেষণ নিম্ন কুনা থাকা পাশ গরিন্ধ:

- ছাঁইলাঞ্চন ক্ষেত্রে প্রথম (সর্বশেষ ব্যবসায়) খাত র বিকাস ( নয়া কর্মচারিকা লাগিয়া সন্ধান র পূজীবী খাত) খাত।
- ছাঁইলাঞ্চন ক্ষেত্রে কুনা মূল্যকৃতী ক্ষেত্রে ব্যবহার ব্যবসায় সমাপ্ত হয়।
• ছাত্রিকা ক্ষেত্রে কুন মধুনুচরা ক্রিয়াকলাপ বন্ধের সমাবেস ছেন, এবং
• অন্য অংশ শীর্ষক ভাবে ক্রান্তায় মধুনুচরা ক্রিয়াকলাপলাইফ ছুটাহয়িক্সকে নিবাস (পুটেকট) খুচ্চু।

হাজীকাজীর আদান বন্ধে বিশ্লেষণ স্থলালক পদার্থবিদ্যার (স্মৃতিবাক্যনন্দ) এবং সম্পর্কে পিষ্মা কার্যকস্পর্থক নতুনাক্ষর আবাহার্গ গাঁচী।

ছুটে র সম্পর্কে দিকে সূচনাক আবাবস রিপাইর দয়ার গাঁচী, সহকারী (পিয়ার) দে বিশ্লেষণ গাঁচীর এবং স্থগলাইফ সময়ের এবং স্থগনীর সরকারসকল অগাড়গুলি প্রকৃতি গাঁচী । ত্রষ্ট সময়ের ক্রিয়াকলাপ প্রকৃতি এবং স্থগনীর সরকারসকল অধিকারী এলে বাঁট গরিয়ে অনুগমনকে নির্গমায় ছুটে গাঁচী, সময়ের এবং প্রাথমিক সম্পদধন গণ্ডন চালনাপার কয়স লিখে গাঁচীর এবং সূচনার আবাহার্গুলাইফ কস্করী নির্গমায় দিনে নির্গমায় গাঁচীর।

পিষ্মা কার্যকস্পর্থক নতুনাক্ষর সময়ের কাণ গাঁচী, ছুটে র ক্ষেত্র বাবসার (জাগা গাছ সরকারসকল কার্যক গাঁচী), ছুটে র ক্ষেত্র বাবসার (জাগা বাবট গরিয়ে পথ মুখ্য নিষেধ প্রকৃতি প্রাইম পার্ন সম্পর্ক গাঁচী ।) এবং রান্ডুসার (জাগা নিষেধ নির্মাণলে স্থগলাইফ যোগান গণ্ডন গাঁচীর) এর আবাহার্গুলাইফ গাঁচী ।

সরকারসকল সবচেয়ে মাত্র গাঁচী কেন্দ্রিত নির্গম গাঁচীর হাজীকাজীর অন্য নাগরিক সমাজা সাধারণ পাঁচ সহকার্য গাঁচী ।

ম. নতুনাক্ষর

সফলতা

অগাড়গুলি হাজীকাজীর পিষ্মা কার্যকস্পর্থক আবাহার্গ দুইবাদক মাত্র গরিয়ে গাঁচী। যদিও, যেসবে প্রার্থিতগুলি ক্রিয়াকলাপের সম্পর্কে পরিচালনা করাও সফলতা প্রাপ্ত গবিকেক্ষেত্র গাঁচী। উদাহরণস্বরূপ আলাপি, সাধারণত ২০০৬ নি হাজীকাজী যোগানাম সংগে সংযোগে একটি সময়ের তাত্তাবিদ্যার উদরী গাঁচী আবাহার্গ বয়সগান গাঁচী মুক্তি হো। মুক্তি গ্রাম পরিপুর্ণ অনুগমনকে লাঘী প্রাথমিক শিক্ষা কোষ ছানীট গাঁচী এবং নিম্ন কুরু পাতা লাঘো।
• गाउंको बैंक खाताबाट निकालिएको तान्जनिया सिलिंड १,३००,००० (करिव ७,५०० अमेरिकी डलर) मोच्यो तान्जनिया सिलिंड १,१००,००० (करिव ६८० अमेरिकी डलर) को खर्चमा चुनौ तथ्याङ्क भेटिएन।
• त्यस वर्ष बनाएको विद्यालयको स्थलमा अनुगमनले बजेटमा लेखिए (सरकारी मापदंड) भन्दा कम गुणस्तरको पालगे जसले विद्यालय छाएको पाइहो। त्यो पालगे जस्ता हावाहुरी चल्दा सहित उडाउन सक्छ।
• शिक्षक भवन बनाउन छूट्वार तान्जनिया सिलिंड १,१२४,००० (करिव ७०० अमेरिकी डलर) को चुनौ लेखाको गाउं सरकारसँग शिखर तर त्यो रकम बैंकबाट निकालिएको थियो।

गाउं अनुगमन समिति र हाकीकाजीले उजागर गरेको कोषको दुरुपयोगको गाउं, बाई र जिल्ला सरकारको थ्यान दिन्छ। जिल्ला सरकारले तत्काल अनुसरणका लागि एक टोली गठन गरेको र यो लेखाको बेरो, सरकारको बाटाबाट रोकथाम छुरोले जिल्लाका अधिकारी पनि संचाल छन् जस्तै भने आशाको माध्यमको निर्देशना छ। समुदायको आशारत अनुगमनले कसरी ध्यानमा सरकारको जनसंडेहीला बदाउछ र अन्तः गरेको जीवनमा सुधार ल्याउछ? हाकीकामो यस्तो सफलता अन्य समुदायमा पनि पाउछ।

खृतिज
हाकीकाजी सरकारको निर्देशनामा आधारित छ, जसअनुसार नागरिक मार्को खातामा स्थानीय सरकारको खोजेको सुचना दितुपाट। यदैप, राष्ट्रिय सूचना ऊपरको अभावमा हाकीकाजी र पिमा कार्डलाई गर्न चाहने स्थानीय समुदायका लागि सुचना प्राप्त गर्नु सम्भव अवस्था थियो।
हाकीकाजीले सूचना सबूतकल्पनको रूपमा सहजताकालिको भूमिकामा फरक महसूस गरेको जसले त्यसै पिमाको कार्ड पनि फरकफरी भए। भविष्यमा, सबै सहजताको प्रतिवेद र योग्य भएको सुनिश्चित हुनु पर्दछ।
अन्त्यमा, जमिनीको प्रतुति र निर्धारित दिशामा नमुको कारण जिल्लाको बजेट वितरणको गर्न कठिन र बढी समय लगा हुन्छ। बजेटको कागजपत्रले साँचो विवरण दिने र बजेटको सीमाको कारण ती काम गर्न सकिन्छ भने कुरा प्रायः प्रश्न उठाउनु पनि हुन्छ।
यी बहुती हुनुहुनिएको पनि हाकीकाजीले पिमा कार्ड प्रक्रियालाई सुधार गर्न र आफ्नो खर्च लेखाको अनुभवलाई अन्य समुदाय र जिल्लामा काम गरी निरस्तृत दिने अठोट गरेको छ।

हाकीकाजीले जानकारी सरकारको वेबसाइट
http://www.hakikazi.org मा प्राप्त गर्न सकिन्छ।
3 बजेटको प्रभाव
मूल्याङ्कनका
अन्य सफल
अभियान
रक्करी बजेटको भ्रमण मूल्याङ्कन गर्न ध्यान दुई नागरिक समाजका सफल आवोजनाको घटना अध्ययन (कंस स्टडी) यसै प्रस्तुत गरिएको छ। पहिलो, आवोजना निकारागुआवाको हो जसमा सामुदर्शक आंधी पैरिटका लागि सरकारबाट सञ्चालित राहत कार्यक्रमको प्रभाव र नागरिकले ल्यापारा प्राप्त सन्तुष्टी मापन गर्ने। दोस्रो, ग्वाटेमालाको प्रियाले स्थानीय सम्भावनाको राहत परीक्षणको भ्रमण अनुगमन गरेको छ।

क. कोर्दिनाडोरा सिमिलेले उपभोक्ता सन्तुष्टी सम्बन्धमा निकारागुआका सामुदायिक आंधी राहतको प्रभाव मापन

सन् १९९८ मा मिस नामक सामुदायिक आंधीले ल्यापारो वर्तिणी छ सरकारले अन्तर्द्विय समुदायबाट प्राप्त अनुदान व्यवस्थापन प्रति नागरिक समाजको चारो बद्दो। यसको अलावा दल र धर्मका आधारमा राहत प्रतिष्ठापन भेदभाव भएको र अनुदान व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त भएको हल्ला ल्याहो चर्चा गरेको थियो। स्थानीय नागरिक समाज कोर्दिनाडोरा सिमिलेले पारा ला इम्पेस्टिशन व्यो रिकिन्ट्रक्सको ल्याहो हल्ला दीक हो सीटिऊ रिपोर्ट गरेको थियो। विभिन्न क्षेत्र प्रभावित समुदायले अनुदान र खर्च भइवै भन्ने छ भाग पाएका हुनेछन थिए। व्यवस्थापन कोर्दिनाडोरा सिमिलेले अनुदानमा नागरिक समाजको धर्मण परीक्षण गरेको थियो।

पहिलो चरणको सम्भावना र अन्तर्भावमा ६१ वटा नगरपालिकाको कतिपय ५०,००० चर्चितको साथिय ७९२ भाग गर्ने, ४८ नगरमुख, गैरसरकारी सहस्थान र सस्त्रिका ८२ निर्देशकलाई समास्ते गरिएको। कसरो राहत थियो, कतिर राहत थियो र प्राप्त उपयुक्त थियो हुनेछ सजस प्रति अन्तर्भावमा संबंधित थिए।

दोस्रो चरणमा, कोर्दिनाडोरा सिमिलेले राहत पाउनेको स्थितिमा युक्त आयो आयो र निर्देशहरूले सरकारी (र अन्य संस्था) को राहत कार्यक्रमलाई कसरी मूल्याङ्कन गर्छने प्रक्षेत्रमा धारणा मापन गरेको। करिब ६,००० चर्चित सम्भावना गरिएको मा २३ प्रतिशतले आएको अवस्थापि परिवर्तन आएको, ३४ प्रतिशतले कुनै परिवर्तन नअापेक्षा ३७ प्रतिशतले स्थिति अपूर्ण जटिल बनेको बताए। सामुदायिक आंधी प्रभावितलाई राहत दिन सरकारले गरेको महत्त्वपूर्ण
काम बारे सोचिया ५० प्रतिशत लगभग होगा, २९ प्रतिशत लगभग कम को होगा। जब राहत दिने नागरिक समाज, धर्म, सांस्कृतिक अथवा अन्य विषयों का काम होगा, ४९ प्रतिशत लगभग अन्य विषयों का काम होगा। ५७ प्रतिशत लगभग नौरंगी रंग का काम होगा, १० प्रतिशत लगभग ७५ अंश का काम होगा। यह परीक्षण हाइटसाल कौशल, चर्चा र खाद्य उपहार का पनि मापन गया।

कोडिनाड्गा सिम्बिलिये समुदायों में तत्काल पुनर्निर्माण गरने आवश्यक विषयों समुदायों के धारणा पनि पहचान गरना चाहिया। यसमा समुदायवाद भावनात्मक तनाव, महत्वाच्य अभिव्यक्ति व्यवहार (ध्रुवीय यथा व्यवहार सामुदायिक आशीर्वाद बढ़ाने के लिए) र भाविक गरने आदि दृष्टिकोणों लागू रखने का यम युवाओं ही। त्यसपि कोडिनाड्गा सिम्बिलिये समुदायवाद नेता र चर्चा पुरुषों को अन्तर्वित किया ती समस्या र सामुदायिक आशीर्वाद निम्निप्रभाव पार्टी गरने मापन गरने निम्न गरने गरने। सम्बन्धित को नीतिका साथ अंतर्गत मूल्यांकन को नीती एवं भाषाधिकार का सबी सहभागी वथापन पाठ्यपुस्तकों।

कोडिनाड्गा सिम्बिलिये यो पियोर्टेलइ दला सरकार, संस्था र निकायवाद सरकारों को आिकारक पियोर्टेलइ तुलना गरना। यो मूल्यांकन में राहत किरण अवश्यिक भाषा को आइपोल ध्वाज गरना। यो समूहों को निकायवाद स्थानीय संस्थागत बांधनों र त्यसपि हक्क कर्ता निकाय, सांस्कृतिक सद्भाव संस्था र अन्तर्गत साम्यावस्था को पता करके दिया। पत्रकारहरूले पियोर्टेलइ आधारगा ध्वाज जनरल कार्यालय गरे।

सरकारों नुस्खा सम्बन्धित को निकायवाद अवश्य गरने र त्यसपि पियोर्टेलइ नामांक दु:ख दिन ध्वाज। यद्यपि यो मूल्यांकन सन २००३ मा तत्कालीन मध्यप्रदेश अन्नो लीला अर्थव्यवस्था की स्थापत्य शुभोक्तारण र भ्रष्टाचारको मुद्दा जेलमा पुजायो (क्युरोज, २००८)।

कोडिनाड्गा सिम्बिलिसम्बन्धी जनरल कार्यालयको वेबसाइट
http://www.ccer.org.ni मा गरने सकिन्न।

ख. एसोसा डि इम्येस्ट्रेषन ए स्टाइडियोज सोसिएले (एसिज) द्वारा ग्याटसालामा शिशुमा भएको खर्च छानबिन

मध्य-अमेरिकाको देशसम्बन्धी ग्याटसालामा शिशुको सत्र सबैभन्दा कम छ। सन २००२ मा जनसंख्याको ९२ प्रतिशतका ३१ प्रतिशत बढी मानिस निरक्षा थिए, विद्यालय छान्ने वार्षिक दर कमिङ ५० प्रतिशत हिमों (प्राप्तीक्षेत्रयमा यो दर ७५ प्रतिशत पुष्टि) र शिशुमा लगभग कुनै गाईस्थ उपादन (निदिहरी) को सार प्रतिष्ठानका
कम थियो जबकी व्याटेमालका चिमेकोत चिडियाहों इतिव्यता १० प्रतिशत शिक्षामाला लगानी गरिश्चाँको थियो।

शिक्षा मन्त्रालयले सन् १९९६ मा विद्यालय छाड्दै दर कम गर्न सबै विद्यार्थीका लागि निशुल्क खाना र खाना, निशुल्क पादरुपुस्तक वितरण जस्ता भिन्न विभिन्न कार्यक्रम सुरू गरेको थियो। त्यापि तत्काल वर्षप्रति पनि शिक्षाको गुणस्तरमा तालिकाको अन्तर आएको देखि दिनको थियो।

सन् २००२ मा अनुसन्धान र पैरागरी गर्न संस्था एसिजले देशमार्का ५७ वटा गैरसरकारी संस्थासँग मिलेको ग्राण्ड नेसनल क्याम्प फर एजुकेशन (जिसिएनह) लागू गरेको थियो। त्यसैलाईसिएनहले समुदायमा लक्षि मर्मकातो (जसलाई सामाजिक लघुशोधकता भनिन्थर) सुरू गरेको जसलाई समुदायले खाना र खाना खुवाउने सरकारी प्राथमिक विद्यालयको अनुमूलन गर्दै थियो।

त्यसबाट रस्कारले शिक्षाको कार्यक्रमको विस्तार सुख्तमा दिनेको थियो। त्यसकारण जिसिएनह अर्थक्रममा सरकारी विद्यालयबाट जानकारी पाउन आफ्नो सम्भाषणमा भए पनु पनि। जिसिएनहले देशभरी विद्यालय छनौट गर्न वैज्ञानिक स्ट्राटिफिस्ड स्प्राइम्लिंड विधि (Stratified Sampling Method) अपनाउने थियो। यो सम्भाषणमा प्रश्ननिपटणका, शिक्षक, अभिमानका र विद्यालयको प्रश्ननिपटणमा बढाउने निशुल्क खाना र खाना सम्भाषण लिनीहरुका जानकारी, त्यसका लागि स्विनोजित बजेटको पर्याप्तता र लिनीहरुको सनुष्ठितलाई लक्षि गरेको थियो।

यो सम्भाषणले देशमा शिक्षाको क्षेत्रमा सुधार नभएको सल्या उजागर गरेको थियो।

उदाहरणका लागि, एउटा सम्भाषणले करिब ८० प्रतिशत प्रश्ननिपटणका निशुल्क खाना पाउने जानकारी जर्मन र ७५ प्रतिशत विद्यालयको सबै विद्यार्थीले पादरुपुस्तक पाउन गरेन।

अर्थक्रमको वस्तुको जिसिएनहले त्यसको अन्तिम सिपोर्ट तयार गर्दिएको हुनेछ (हेनुरहोय, http://asies.org.gt/grancampana/CGAUDITORIASOCIAL_2005.pdf) र सरकारलाई विभिन्न शृंखलाका सुचारू दिदेको छ, जसले सरकारले छिन्न गर्न पादरुपुस्तकको झेटौ बढाउने। जिसिएनहले आफ्नो वार्षिक सिपोर्ट उच्चार्धस्तर सरकारी अधिकारी, सन्नाटा माध्यम, अन्य साम्राज्य र शिक्षक सहूलितलाई पनि ठालेछ। सन् २००६ मा जिसिएनहले निर्देशको प्रयासले शिक्षा मन्त्रालयले लेखाको ठाउँ उदाहरण गर्न प्रतिविधाता व्यक्त नेपाल गरेको छ।

एसिज बारे ध्यान दिनेको लागि http://www.asies.org.gt हेनुरहोय।
सामाजिक उत्तरदायित्वका लागि नेपाली नागरिक संस्थाबाट भएका केही प्रयास
संस्था परिचय
प्रो पवित्रक नागरिक हित प्रवर्धन र नागरिक सशक्तीकरण का क्षेत्र में काम करते थे। 1999 में स्थापना हुई थी।

गृहमंत्रीरूपमा योगेश्वर कवि मानव सरकारी संस्था हो। स्थानीय कार्यालयों में विषय विभागों में सार्वजनिक सुनावली का काम है।

भ्रष्टाचार निषेधण, पुलिस सरकारी संस्था, मानवाधिकारों का रक्षा, संस्कृति संरक्षण तथा साफ़ समस्तता का काम योगेश्वर कवि मानव सरकारी संस्था हो।

घटना अभ्यास
सार्वजनिक सुनावली का काम स्थानीय सरकारी कार्यालयों बनाने का प्रयास किया गया। तरीके में बड़ा प्रयास किया गया था।

योगेश्वर कवि मानव सरकारी संस्था का काम है। विभागों में विभागों में सार्वजनिक सुनावली का काम है।
बडापत्रमा सेवाको प्रकृति, किसिम, सेवा दिने अधिकारी, सेवाका लागि लागि दसूर र समय लागि येस्र को सेवाप्राप्तिको लागि आवश्यक पाने जानकारी प्राप्त गर्न सक्ने निर्देश र प्रधान आवाज सहितको नामहरू र बडापत्र नाममा संबंधित दिइएको हुनेछ। जस्तै बडापत्र नसकिन बडापत्र पनि सुचारु दिइएको हुनेछ। बडापत्रमा नजानेका कुरूङ सेवाप्राप्तिलाई सोचेन, चिन्ता नसकेका कुरूङ सम्बन्धित निर्देश जानकारी गराउनुपर्छ भने सन्देश पनि दिइएको हुनेछ। यो सेवा लिने कार्यालय एकै सेवाप्राप्ति कुरूङ गर्न भएकोले सो कार्यालयको राजीनामा र संचार सुचारु संपर्क सुचारु खासगरी पाइन भने सो बडापत्रमा अनुरोध गरिएको हुनेछ। सेवा लिने लागि मालपोट कार्यालय पुर्वको सेवाप्राप्तिलाई पनि ध्यानउत्पन्न श्रेय बडापत्र सुचारु र यहीअनुसार गर्नु प्राप्त पार्न सहजे सेवा दिन सक्छन्।

श्य नागरिक बडापत्रलाई मकवानपुर मालपोट कार्यालयले 2067 मसि दिनलाई सुरु गरिएको हो। मालपोट अधिकारी हुँदै सिपाह सुन्दर वाङ्को सक्रियतामा श्य नागरिक बडापत्र सुरु भएको हो। सेवाप्राप्तिले सजिले सुन्दर सक्छन् भने उदेश्यमा गरिएको विभिन्न भागमा हिँसकर राखिएको छ। विशेष गरी जगा खिनेबेल, नामसारी, राजीनामा, थिकत पास जस्त यसलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सेवाको लागि काम गर्दै को सक्रियतामा आफ्नो जुटाउनुपर्दै ती सेवाका लागि को कस्ता समाप्ती र कागज जुटाउनुपर्दै भने बने बारेमा सुन्दर बडापत्रमा धुन पाइन्छ। श्य नागरिक बडापत्र कार्यालय समयमा निर्देश बिजिरहन्छ। श्य बडापत्र सुन्दर धार्मिकता कार्यालयका कर्मचारीले पनि काममा सजिले अनुभव गरेका छन्।

मालपोट कार्यालय मकवानपुरबाट सुरु भएको यस कामलाई असल दान निवेशको अर्कोमकेको महत्त्वका साथ फिनो। सो कार्यो वसपछि भूमिवृद्धि व्यवस्था मनान्त्व तथा भूमिवृद्धि व्यवस्थापन विभागको उच्च तहको अधिकारीसह सब बारेमा छलने चल्नेगरे। विभागले देशका सबै मालपोट कार्यालयमा र सेवा लगाउ गर्न सकिने संस्कृति निर्माण। विभागले देशका सबै मालपोट कार्यालयहरूलाई श्रेय नागरिक बडापत्र सुरु गर्न निर्देशन दिइएको छ। तलाकले नवलपरायणको कार्यसोत्तेजमा मालपोट कार्यालयले र सेवा सुरु गर्ने तराईका
नेपालका सरकारी कार्यलयहरूमध्ये मालपोत कार्यलयहरूले भ्रष्टाचार र अनिविदेशक पहलुहरूले अनिवार्य र जनसुनहरूले जस्तै स्वयंभूत रहेको जनसम्बन्धि सोहरूले जनाउँछ। सर्वसाधारणमा पुरुष खुबसूरत तुरूनते सेवा लिन सकिन्नेछ भने नागरिक सरकारी सहरूले हुनेछ। कर्मचारीहरूले रो ल्याउनुपर्नुहोस् भनेर सेवाग्रहीहरूले पुरुष माने गरिएको हुन्छ। यदि जनताले व्यवस्थापन भएको कागजाज भ्रूहारै किन दिशाउने गरिएको भनेर प्रश्न उत्तर दिनेछन्। नागरिक सेवाका लागि सचिव बन्न हुने अवसर भर्दाप्रवाह राख्न बन्न। यही सफलताका कारण देखि अरु जिल्लामा पनि वस्तृ खालको सेवा विस्तार गरिएको हो।

प्रभाव
प्रो पञ्चको असल नाम नामग्रहणका उपनिदेशक प्रणव भट्टराईले सो कार्यक्रमका माध्यममा नागरिकलाई सजिलो भएको अनुभव सुनाउँछ। उहाँका अनुसार बडाप्रवाह पहिले नसन्न होने तथा निर्देश नागरिकका लागि वस्तृ घरेलू सजिलो बनाउन्छ। प्रो पञ्चको असल नाम नामग्रहणको सहयोग सहकार्यका सुकृत गरिएको सो सुन्ने भर्दाप्रवाह आफ्नो देखि अन्तिम श्रेणीमा विकास गरिएको हो। यो सेवा विस्तार गरिएका जिल्लाका सेवाग्रहीहरूले यसले प्रभाव राख्ने पर्नेको र आफ्नो लाई सजिलो भएको प्रतिक्रिया दिने मैंने बनाउँगै सहकारी विद्यमान बनाउँछ। सरकारी कार्यललाई राख्ने भर्दाप्रबाह नाक्का आफ्नो, नेपाली र एउटै पत्रिकाले राख्ने गर्न पहिले विद्यमा सत्य र प्रभावकारी बनन्छ। नागरिकले पनि आफ्नो सेवा लिन हरूले तरिका सजिलो र भेकन्टिलो नष्ट भने चाहन्नु।

**के के**
कार्यसम्पादन मूल्यांकन अनुगमनका उपाय

[Image of a thermometer and people looking down at it]
• সরকারকে ধ্রুবক মূল্যবাৱ বিভিন্ন কিনিমকা নাগ্রিক সংস্থাসমূহে বাজেটলাই জনতাত্ত্বিক উন্নয়ন বানানো কাম প্রভাবকারী রূপো গবেষণা ছাই জুন যাহাঁ পান গন্ত সম্বন্ধ ছ।

• বাজেটকে নয়া অনুগমন স্থির তার গন্তদেখি সংসদ তথা একক নিয়মসংগত সমেত সহায়তার স্বাভাবিক বাজেট কার্যান্তরনকে অনুগমন গন্ত ও ফাইন্ডিং নীতি অবসর নাগরিক সমাজস্বরূপ ছ। যে অবসরকে যদি গন্ত পাই পূর্ণ হল।

• যাহাঁ প্রস্তুত গাইকা সবাই সম্ভাব্য প্রচন্ড কৃষি ন কৃষি রূপো লিখন দৃষ্টুক বাজেট কার্যান্ততনাম সকারাত্মক দ্বারা পঞ্চায় ছন্ত। ক্যে সফলতাকে উদারনিহতে অবশেষ ত্যস্ত কামকা লগী অথবা গাইট সকাত ছ।

• সরকার বাজেটকে অনুগমন পান সকিনে সম্ভাবনা নির্দে ছ। যাহাঁ প্রস্তুত গাইকা বিধাকার ইন্সটিটিউট বাজেট অনুগমনকা লগী দৃষ্টুক প্রতিষ্ঠানিক আদেশসমূহ অন্ত ধ্রুবি উপায়হু অবদান গর্ন সকিনে। খাসকুরা ভাঙ্কে নাগরিক সংস্থাসে উপলব্ধ অস্তকারা আদেশসমূহ চেতাত্মক বিধানু তার গন্ত সম্ভাবনা উত্তম হন।

কার্যসম্পাদন অনুগমনকা উপায়

কার্যসম্পাদন মূল্যাঙ্কন ও লেখাপাঠন্ত্র কার্য সহায়তামূলক ও পারস্তু হুনপুর। যাস্তা প্রক্রিয়ার্চ বাজেট কার্যান্ততন গন্ত নিকায় ও লেখাপাঠন্ত্রী প্রতিনিধি মাত্র রহম যন্ত কাম গন্তী অস্তান্তকা নগ্রাসায়ন পান সকক। ত্যাঙ্গকে, যে প্রক্রিয়ার্চ নাগরিক অনুগমন ও সহায়তাকা অনির্বাচন হুনপুর। যাস্তা লগী সূচনা ও তী সূচনা বিশ্লেষণ গন্ত ক্ষমতা আদেশ সহী কাকালত গন্ত সকিনে।

জুনসুকু খালকে কাকালত গর্ন্যকা লগী পান সব্বভূতা পাই ত্যাঙ্গ কাকালত কফরু গর্ন্যকা বন্ন তার কেটুপুর। এই ভাঙ্কে পান ছ, এক চুপ্রো দাবুক চিত্রকা লগী এক ঘণ্টা ৪ পান আশা ঘণ্টা বন্দ্য উচ্চায়ন কর্কে বৃদ্ধপুর।
संयोजन के बाद जानकारीमुक्त बनाने का श्रेय दर्ज हुआ।

4. बजेट अनुमोदन को सीप हासिल गया:
इस मामले में, बजेट पार्टनर्स की सार्वजनिकता के लिए प्रभावकारी रूप में अनुमोदन कार्यक्रम सहभागी हुआ। वे समूहमूलक लागि बजेटसम्बन्धी ठीक सम्बन्धित गर्दन गर्दन। अनुमोदन समूहमूलक राजनीतिक रणनीतिशील सीप हासिल गर्न सक्षम बनाने प्रयोजनका लागि तयस्ता तालिमहृद्य ज्ञाते उपयोगी हुन्छ। बजेटसम्बन्धी विषयमा उत्सुक सङ्ख्याए आफ्नो गर्न खोजको अनुमोदनका लागि सीप हासिल गर्न प्रभावकारी रूपमा बजेट अनुमोदन गरेको अनुभव भएका वा अनुमोदनमा सहभागी अन्य समूहेको भेटघाट र छलफल पनि उपयोगी हुन्छ। अन्यथा, बजेट अनुमोदन परियोजना सम्बन्धित गर्न चाहेका सरकारी सुरुवाती अवस्थाहृद्य प्रभावकारी सहयोगका लागि विज्ञ क्रियाक्रम गर्नौ, राम्य हुन्छ। पूर्व सरकारी अधिकारीका वा सार्वजनिक वित्तको जानकारी भएका अवस्थाहृद्यको यो प्रयोजनका लागि उपयोगी हुन सक्छ। नेपालमा आधिकारिक तर्फबाट सरकारी बजेटको अनुमोदन गरिनेका सरकारी हैसियतका फ़ॉर्म फोर्मल यो सरकारी अनुभव पनि बजेट अनुमोदनको सीप प्राप्त गर्नका लागि उपयोगी हुनसक्छ।

5. बजेट सुचना प्राप्त:
खेतीले सरकारी अधिकारीहरू सरकारी निकायहरूका सम्बन्धित कामकाजको गोल्ड्राक गर्ने उद्देश्य रुपमा हुन्छ। नागरिक समाजको बजेट सुचनाको मान बढाएको गर्नेका रमाउने यस्ता सरकारको सेवन भएका साथै अनुमोदन हुन्छ। सरकारी आधिकारिक तर्फबाट सरकारी बजेटको अनुमोदन गरी गरिनेका सरकारी हैसियतका फ़ॉर्म फोर्मल यो सरकारी अनुभव पनि बजेट अनुमोदनको सीप प्राप्त गर्नका लागि उपयोगी हुनसक्छ।

आधिकारिक २००६ मा बजेट पार्दर्शिता सम्बन्धमा ५५ मुद्रुकमा गरेको अधिवेशनको बजेट निर्माण र अनुमोदनको बजेट कार्यवाहिक सम्बन्धी सूचना सीमितरूपमा मात्र उपलब्ध हुनेको देखिएको छ। नेपालमा पनि बजेट कार्यवाहिक, ले० कार्यवाहिक र सूचनासहित लागि सहज अस्थायी चाहिए।

बजेट सम्बन्धित कामको गर्न समूहमूलक मान संयोजनको निद्रीय र स्थानीय तहमा बजेट प्रक्रियको पार्दर्शिता वृद्धिका लागि पहला वकालत गर्नुपर्ने देखि एकौ छ। बजेट पार्दर्शिता लागि वकालतका अतिरिक्त सरकारी बजेट सूचना प्राप्तिका लागि विभिन्न रणनीतिहृद्यको योग्यता गर्नुपर्ने हुन्छ। त्यसता रणनीतिहृद्यमध्ये,

(क) सहयोगी अधिकारीहरू विभेद: सरकार एउटा दूरी दुरुस्ती प्राप्त बजेट सरकारको साथै अधिकारी सुचना लुकाउने र असहयोगी उद्देश्य, नागरिकमैत्री र उद्दर...
পনি হুগলি। পাঁচিলো প্রাক্তনিক কর্মচারীর সার্বজনিক কার্যনির্দেশক সূচনা প্রাপ্ত গণে প্রশ্ননামা মহত্ত্বপূর্ণ রাজনৈতিক সামর্থ্যের বন্ধ সকল হয়। অকৌতুর্থ খাসি সহযোগিতার নদীরাখার তর সহযোগী পানে নরহংস অধিকারীগণ পনি সমূহের নিবেদন প্রথম স্বাভাবিক প্রাপ্ত পারদর্শনীকে আবশ্যকতার মহাকাশ গ্রহণ না সহযোগী দুর্যোগ সকল। উনিসহ প্রতিষ্ঠা বলতেন নাগাদ লাগি সকলাধিকার কর্ম প্রাপ্ত দেখান বা ল্যাসায় যা পাউন অবস্থা সিঙ্গে গরিকিতার তা বিষয়ে উনিসহ ম্যাদককা লাগি প্রেরণা মিলেছে। অনুদার অধিকারীর সূচনা শিনীকা লাগি নির্দেশনা বা দ্বার দিন মাধ্যমিক তথমা 

(খ) সূচনায় হকসমিতিকা কানুনকা প্রয়োগে: সূচনায় হকসমিতিকা কানুনের নাগাদকালে সূচনায় হককে প্রত্যাভূত প্রদান গুরুত্ব। সামাজিক পরিভাষাকে প্রাপ্ত নাগাদকালে লাগি যে কানুন দুর্লো সহযোগী প্রাপ্ত মূল সকল।

(গ) দিক্পথম সার্বজনিকের নিতিভূত প্রয়োগে: জান পানে অধিকার প্রাপ্ততে গণে কালিগর্ত প্রতিষ্ঠা হকসমিতিকা সূচনা সার্বজনিক গণে আফ্দতে নিতিভূত পনি বনায়া হন সকল।

(ঘ) লেখাপত্রের অর্থ, গ্রাহাকার র ছাতালেগর সহকার্যঃ সার্বজনিক লেখাপত্রের নিতিভূত সূচনা কর্মসংখ্যা রমণ গ্রহণ শীতল হন সকল। সামাজিক পত্রিকা সার্বজনিক পরিসমাবের্দের সার্বসাধারণতাই ভন্না অধিক জানকারী দুন্ট। নাগাদকে সামাজিক সমূহে আফ্দতে নিতিভূত পরিষ্ঠা সহানুভূতি হতে লাগে।
সামাজিক চর্চাতে অবশ্যক ধরে যুবকাদের গঠন করার জন্য সহায়তা করা হয়। সরকারকে সাফল্যের লক্ষ্যে যুবকাদের গঠন করার জন্য সহায়তা করা হয়। সেদিকে সরকারের প্রতিক্রিয়া লম্বর প্রচারণামূলক সামাজিক পরিষেবা প্রক্রিয়াকারণ সরকারের উন্নয়ন প্রক্রিয়া হালনাগাদ করা হয়। তারা, উন্নয়ন প্রক্রিয়া হালনাগাদ করা হয়।

(হ) প্রতিষ্ঠান দ্বারা অভিজ্ঞতা: মাদ্রাসাগরী মহাস্থানে শিক্ষার সরকারের হলে বিষয়ক বন্ধুর একটি তথ্য প্রাপ্ত হয়। ত্রিপুরার শিক্ষার সরকারের হলে বিষয়ক বন্ধুর একটি তথ্য প্রাপ্ত হয়। প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্ত হয়।

ত্রিপুরার শিক্ষার সরকারের হলে বিষয়ক বন্ধুর একটি তথ্য প্রাপ্ত হয়।

(চ) ধাতু গঠন: সমাজের জন্য, রামস্থান সাধনের তুলনাতান্ত্রিক সফলতা হয়। প্রশ্ন সমাধানের একটি কম্পিউটার সফলতা হয়। প্রশ্ন সমাধানের একটি কম্পিউটার সফলতা হয়।

রামস্থান সাধনের তুলনাতাত্ত্বিক গঠন প্রতিষ্ঠাতার লাভী রাজনৈতিক বোঝাকে কম্পিউটার বাণিজ্যিক পরিষেবার কোম আরাজ বোঝাকে কম্পিউটার বাণিজ্যিক পরিষেবার কোম আরাজ বোঝাকে কম্পিউটার বাণিজ্যিক পরিষেবার কোম আরাজ বোঝাকে কম্পিউটার বাণিজ্যিক পরিষেবার কোম আরাজ 

**श्रंदार्थ**

- **विश्लेषण मापन (Benchmarking)**
  कार्यसम्पादन बढावनका लागि एउटा संस्थालाई र अल्पों संस्थासँग तुलना गर्न राख्नुहुन्छ। तलाईलाई प्रतिफल गर्नका लागि गरिने काम र कार्यसम्पादन गर्नका प्रक्रिया मापन र कार्यसम्पादन सूचकका आधारमा संस्थाको वास्तविक कार्यसम्पादनको अवस्थाको तुलना गन्नुहुन्छ कार्यसम्पादन मापन भनिन्छ।

- **पूर्व नियन्त्रण/पूर्व परीक्षण (Ex ante Control/A priori Audit)**
  खास खर्चको लागि पूर्व स्वीकृति। कारोबारीहरु अधिकारग्राम अधिकारीको स्वीकृतिमा, निर्माण र कानुनसंस्था र बजेटको परिशिष्टको भएको हो र होइन सो निश्चित गर्नका लागि भुक्तानी आदेश र सहयोगी दस्तावेजहरू प्राप्त र परीक्षण गरिन्छ। त्यसै परीक्षण अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृतिमा र सम्बन्धित मन्त्रालयले गर्न सक्नुहुन्छ।

- **कार्यसम्पादन मापन (Performance Measurement)**
  सम्बन्ध लगाउ, प्रशोधन (कार्यप्रक्रिया), परिणाम र उपलब्धिको परीक्षण गरी त्यसका आधारमा गरिने संस्थाका कार्यक्रम र नियोजकक्षामा महत्त्वात्मक मूल्याङ्कन।

- **मध्यवर्तिद न्यूथाइक्स (Mid-Term Review)**
  अर्थ मन्त्रालयले गर्न वर्तमान बजेटले परिलक्षित गरेका योजनाको कार्यन्यायको पहिलो छ महत्त्वको प्रगति समीक्षा।

- **चालू खर्च (Recurrent Expenditure)**
  सरकार, मन्त्रालय र अन्य खर्चका इकाईहरूको दैनिक प्रशासनिक खर्च र एक अधिक कर्मचारी बढी समस्तमा असर बाँको नहाने खर्च, जस्रू पूर्णस्तर, तथापि-भत्ता, पानी-बिजुली इत्यादि गरिने खर्च। यसले खर्चको उपलब्धि खर्च गरिएको समयभर मात्र रहन्छ र सालभसली रूपमा गरिराउँसुन हुन्छ। यो प्रायोगिक खर्च हो किनभने चालू खर्च नगरमा सरकारको दैनिक प्रशासन नै तय रहेको छ।
- **Aid (Foreign Aid)**
  भविष्यमा सारू साक्ष्य प्रदान, यस्तो सहयोग सरकारको एउटा निकायालाई आफ्नो निकायलाई, जस्तै संयुक्त सरकारको स्थानीय निकायलाई पनि दिन सक्छ जसलाई आँतरिक अनुदान भनिन्छ। भने विदेशी मुलुक तथा तातु संस्थाले केन्द्र सरकारलाई पनि दिन्छन् भने त्यसलाई वैश्विक अनुदान (Foreign Aid) भनिन्छ।

- **Extra Budgetary Fund**
  बजेटमा उल्लेख नगरिएको र विनियोजन ऐस अनुसार नभेद ऐस न विनियमको खर्च गर्नेगरी सरकारले खर्च गर्न विशेष कार्यकारी क्षेत्र, जस्तै, गरिबी निवारण कार्य, प्रधानमन्त्री राहत कार्य, युवा स्वरोजगार कार्य आदि।

- **Aid (Foreign Aid)**
  भविष्यमा सारू साक्ष्य प्रदान, यस्तो सहयोग सरकारको एउटा निकायालाई आफ्नो निकायलाई, जस्तै संयुक्त सरकारको स्थानीय निकायलाई पनि दिन सक्छ जसलाई आँतरिक अनुदान भनिन्छ। भने विदेशी मुलुक तथा तातु संस्थाले केन्द्र सरकारलाई पनि सहयोग दिन्छन् भने त्यसलाई वैश्विक अनुदान भनिन्छ।

- **Result Based Management**
  सरकारले संचालन गर्न विकासको कार्यक्रमहरूबाट निर्धारित प्रतिफलको सुनिश्चितताका लागि सोहीअनुसार त्यस्ता कार्यक्रमको कार्यरत्न गर्न लागू गर्न आयुक्तिक र वैज्ञानिक व्यवस्थापन पद्धति। यस्तो व्यवस्थापन परम्परागत प्रतिफलका निपटाई नभेद प्रतिफलको कार्यरत्न मिल्न सहित। अर्थात् कसरी काम गर्नेसका पनि कसरी प्रतिफल हासिल गर्न भन्नेमा कार्यरत्न गर्ने व्यवस्थापन।

- **Capital Expenditure**
  दीर्घकालीन हितको उद्देश्य राजी गरिएको खर्च जस्तै, सडक यातायात लागायतका पूर्वमा निर्माण। पूर्तिमा खर्चको असर एक आधिक वर्षभन्दा वही र कहिलेकही दशकोसम्म पनि रहन्छ (जस्तै जलविद्युत आयोजनमा गरिएको खर्च)।